

**Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelete**

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében és 143. § (4) bekezdésének a) pontjában

a 7. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében,

a 49. § (7) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében és a 10/A.§ (3) bekezdésében,

a 49. § (4) bekezdése tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben,

a 56. § (2) bekezdése tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat megnevezése, székhelye, működési területe és működése<sup>1</sup>**

1.§<sup>2</sup> (1) Az Önkormányzat elnevezése: Vásárosnamény Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1. sz.

(2) Működési területe: Vásárosnamény Város közigazgatási területe.

(3) Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Vásárosnamény Város Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon és önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot, gyakorolja a helyi közhatalmat.)

(5) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg, akik az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat.

(6) Önkormányzati döntést a képviselő-testület átruházott hatáskörben az általa létrehozott bizottságok, a polgármester, társulásai, a jegyző, illetőleg helyi népszavazás hozhat.

<sup>1</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>2</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

(7) Vásárosnamény Város Képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

(8) A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(9) Az SzMSz hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, aljegyzőre.

(10) A képviselő-testület bizottságainak elnevezése:

- a) Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága  
Székhelye: Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.
- b) Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottsága  
Székhelye: Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.
- c) Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottsága  
Székhelye: Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.
- d) Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottsága  
Székhelye: Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.

(11) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH). Székhelye: Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1. sz.

(12) Vásárosnamény Város Önkormányzat lapja az „Új Beregi Élet”.

(13) Önkormányzat hivatalos honlapjának (a továbbiakban: önkormányzati honlap) címe:  
[www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu)”

## 2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései és bélyegzői<sup>3</sup>

2. §<sup>4</sup> (1) Az önkormányzat jelképei: címer és zászló.

(2) Vásárosnamény város címerének és zászlajának alkotásáról, díszpolgári cím, valamint kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről Vásárosnamény város címerének és zászlajának alkotásáról, díszpolgári cím, valamint kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. §<sup>5</sup> (1) A Képviselő-testület, a Polgármester, a Jegyző, a KÖH hivatalos kör alakú bélyegzőjén középben a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig

<sup>3</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>4</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>5</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

- a) a Képviselő-testület bélyegzőjén a „Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete”
- b) a Polgármester bélyegzőjén a „Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármestere”
- c) a Jegyző bélyegzőjén a „Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője”
- d) a KÖH bélyegzőjén a „Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal”
- e) az Önkormányzat bélyegzőjén „Vásárosnamény Város Önkormányzata” felirat olvasható.

(2) A bélyegzők használatának rendjét a Bélyegző Használati Szabályzat szabályozza.

## II. Fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 3. A képviselő-testület feladata, hatásköre, szervei<sup>6</sup>

4. §<sup>7</sup> (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő.

(3) A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület szervei:

- a) Vásárosnamény Város Polgármestere,
- b) Vásárosnamény Város Képviselő-testületének a 1. § (10) bekezdésében meghatározott állandó bizottságai,
- c) KÖH,
- d) a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- e) a 3. függelékben meghatározott társulások.

5. § (1) Az önkormányzati jogokat a város területén élő választópolgárok közössége törvényi felhatalmazás alapján népszavazás útján, valamint az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

(2)<sup>8</sup> A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól törvényben (a továbbiakban: Möt.) és egyéb, az önkormányzati feladatokat tartalmazó jogszabályokban meghatározott kötelező feladatok ellátásán túl – saját felelősségére, a jogszabályokban előírt feltételek szerint, az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi fedezet biztosításával – önként vállalt feladatokat láthat el, vállalkozási tevékenységet is folytathat.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai körében gondoskodik

- a) szociális alapszolgáltatásokat (étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, családsegítést, tanyagondnoki szolgáltatást), valamint szakosított ellátásokat (idősek nappali ellátását, hajléktalan személyek ellátását, tartós bentlakásos ápolást, gondozást nyújtó ellátást) biztosító integrált intézmény működtetéséről,
- b) a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatásáról,
- c) a Szilva Termál- és Wellnessfürdő, a Tiszai szabad strand üzemeltetésének támogatásáról,
- d) a helyi turizmus fejlesztésének támogatásáról,

<sup>6</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 6 .§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>7</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 7 .§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>8</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 8 .§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

- e) az Új Beregi Élet, mint az önkormányzat hivatalos lapjának kiadásáról,
- f) a helyi közszolgálati feladatot is ellátó televízió működésének támogatásáról,
- g) a város életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatásáról,
- h) <sup>9</sup>az önkormányzat széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítéséről, ápolásáról, a testvérvárosi és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartásáról, fejlesztéséről,
- i) társulások létrejöttének ösztönzéséről, a többcélú kistérségi társulás támogatásáról,
- j) a kötelező körbe nem tartozó városi infrastrukturális ellátáshoz szükséges beruházásokról és felújításokról,
- k) a kötelező körbe nem tartozó városüzemeltetési feladatokról (pl. piac, illetve parkolóhelyek üzemeltetése),
- l) a sportegyesületek, a sportolás, illetve az egészséges életmódra való törekvés támogatásáról,
- m) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről, az egyházak támogatásáról,
- n) munkahelyi és vendégétkeztetés biztosításáról,
- o) szociális bolt működtetéséről,<sup>10</sup>
- p) kertészet működtetéséről,
- q) foglalkoztatásról, közfoglalkoztatásról,
- r) helyi és térségi gazdaságfejlesztésről.<sup>11</sup>

(4)<sup>12</sup> Az önkormányzati - kötelezően ellátandó és az önként vállalt – feladatokat a Képviselő-testület és az alábbi szervei látják el:

- a) polgármester,
- b) az állandó bizottságok,
- c) költségvetési szervei,
- d) jegyző,
- e) a 3. függelékben meghatározott társulásai,

általán alapított gazdasági társaság.

(5)<sup>13</sup> A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított gazdasági társaság, illetve társulásainak nevét, székhelyét a 3. függelék tartalmazza. Ezen szervek adataiban bekövetkező változásokat a KÖH 5 munkanapon belül vezeti át.

6. § (1) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E joggal különösen abban az esetben él, ha az ügy

- a) településfejlesztéssel,
- b) település-üzemeltetéssel vagy
- c) lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) Ezen ügyekben – a Polgármester indítványára – a Képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

<sup>9</sup> Az 5. § (3) bekezdésének h) pontját módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>10</sup> Az 5. § (3) bekezdésének n) és o) pontjait beiktatta a 14/2014.(VIII.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2014. augusztus 1. napjától.

<sup>11</sup> Az 5. § (3) bekezdésének p), q) és r) pontjait beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>12</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 11.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>13</sup> Az 5. § (5) bekezdését beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

(3)<sup>14</sup> Az Önkormányzat szabadon vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak, valamint a tevékenységhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.

(4) A feladatok önkéntes vállalása vagy megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a Polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

7.§ (1) A Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át

- a) a gázberuházás költségeinek viseléséhez nyújtható helyi támogatás megítélésével,
- b) az Önkormányzatot, mint földhasználót terhelő kötelezettségek teljesítésével,
- c) az Önkormányzatot terhelő állategészségügyi feladatok ellátásával,
- d) az Önkormányzatnak a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott jogaival,
- e) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a felújításra vonatkozó szerződés megkötésével,
- f) a helyiségekre vonatkozó egyéb bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlásával,
- g) a közterületek használatával, engedélyezésével,
- h) szolgálati lakás odaítélésével, a szerződés megkötésével,
- i) önkormányzati lakás vevőjének nyújtott részletfizetési kedvezmény megvonásával, a végrehajtás iránti intézkedés megtételével,
- j) a városi piac, a helyi termelő piac és a szociális bolt működtetésével, üzemeltetésével, ellenőrzésével,<sup>15</sup>
- k) személyi térítési díj hátralékának behajtásával,
- l) lakásfenntartási támogatás megítélésével,
- m) az átmeneti segély megállapításával,
- n) temetési segély odaítélésével,
- o) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonr.) alapján a hatáskörrel rendelkező szerv döntés alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésével,
- p) a Vagyonr. alapján a nem intézményi használatban lévő helyiségek bérleti szerződésének megkötésével,
- q) a Vagyonr. alapján a biztosítási szerződések megkötésével,
- r) az átmenetileg szabad pénzeszközök egy éven belüli rövid lejáratú pénzügyi lekötésével,
- s) munkahelyi és vendégétkeztetéssel,<sup>16</sup>

<sup>14</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 13.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>15</sup> Módosította a 14/2014.(VIII.01.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2014. augusztus 1. napjától.

<sup>16</sup> Beiktatta a 14/2014.(VIII.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2014. augusztus 1. napjától.

- sz) a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott szociális kölcsön és önkormányzati segély odaítélésével,
- t) társasházakban képviseli az önkormányzatot – az önkormányzati tulajdonhányadot illetően -, vagy erre meghatalmazást adhat,
- u) kitüntetések adományozásával,
- v) a közfoglalkoztatás szervezésével, megvalósításával és a helyi foglalkoztatási ügyek alakulásának figyelemmel kíséréssel,
- z) az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program alapján a vagyon ingatlanvagyon kataszterből történő adatszolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatáskörét.<sup>17</sup>

(2) A Képviselő-testület a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottságra ruházza át a Polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogkör ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Pénzügyi Bizottságra ruházza át az önkormányzati tulajdonban lévő lakások

- a) bérbeadásával,
- b) bérlőjének kijelölésével,
- c) bérleti díjának megállapításával,
- d) lakbérének fizetési könnyítésével,
- e) pályázatának kiírásával,
- f) lakbértámogatás mértékének és az arra való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladat- és hatáskörét.

(4) A Képviselő-testület a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottságra ruházza át

- a) a 6 000 000 Ft értékhatár alatti bármely ingó vagyontárgy vevőjének kiválasztásával, illetve vételárának megállapításával,
- b) az önkormányzat biztosítási szerződése megkötésének véleményezésével,
- c) az önkormányzati vagyon értékesítésének, hasznosításának, használatának ellenőrzésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét.

(5) A Képviselő-testület a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottságra ruházza át

- a) az első lakáshoz jutók támogatásával,
- b) II. fokon a személyi térítési díj megállapításával,
- c) II. fokon az intézményi ellátás igénybevitelével, megszüntetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét.

(6)<sup>18</sup> A Képviselő-testület

- a) a Beregi a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásra ruházza át a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat-és hatáskörét, valamint a gyermekjóléti szolgálat, illetve a központi orvosi ügyelet működtetését,
- b) a Vásárosnamény Város, valamint Jánd, Kisvarsány, Olcsva Községek Óvoda Fenntartó Társulásra ruházza át a köznevelésről szóló törvényben meghatározott óvodai nevelési feladatok ellátását,

---

<sup>17</sup> A 7. § (1) bekezdésének sz), t), u), v) és z) pontjait beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>18</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 15.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

- c) a Jánd-Vásárosnamény-Gergelyiugornya Víziközmű Beruházási Társulásra ruházza át a „Vásárosnamény-Gergelyiugornya szennyvíztisztító-telep és Jánd szennyvízelvezető hálózat építése” című beruházás megvalósítását,
- d) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza át a települési szilárd hulladék elszállítását, kezelését, a hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását,
- e) a Beregi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásra ruházza át az ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvíz ellátási feladatokhoz szükséges pénzeszközök megszerzését és felhasználását, ivóvízminőség-javító program megvalósítását, menedzselését.

(7) A Képviselő-testület az átruházott hatáskört visszavonja, amennyiben az adott hatáskör gyakorlása más szerv eljárása esetén hatékonyabb.

(7a)<sup>19</sup> A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át a közösségi együttélés szabályairól szóló rendeletben meghatározott feladatkörök ellátását.

(8) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

(9) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.<sup>20</sup>

#### 4. A munkaterv

8. § (1) A Képviselő-testület munkaterve, illetve szükség szerint ülészik.

(2) A rendes ülések tervezett időpontját és napirendjét a Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg. A munkatervben meg kell jelölni azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítéskor közmeghallgatást vagy egyéb fórumot kell tartani.

9. § (1) A munkaterv elkészítéséről a Polgármester gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez a Polgármester javaslatot kér:

- a) mindazoktól, akiket a Képviselő-testület ülésére meg kell hívni, ide nem értve a 20. § (6) bekezdés i-j) pontjaiban meghatározottakat,
- b) a Képviselő-testület állandó bizottságaitól,
- c) a városban fontosabb közszolgáltatást végző vállalatok és intézmények vezetőitől,
- d) a Kormányhivataltól,
- e) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattól.

(2) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) az egyes ülésnapokra tervezett napirendet (ezen belül: az egyes napirendi pontok címét, előadóját),
- c) az egyes napirendi pontok előkészítéséért felelős személy nevét, hivatali beosztását,
- d) a napirendi pont tárgyalásához külön javasolt meghívottak megnevezését,
- e) a közmeghallgatások tervezett időpontját.

<sup>19</sup> Beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 16. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>20</sup> Módosította a 14/2014.(VIII.01.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2014. augusztus 1. napjától.

(3) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület – minden év december hónapjában – szótöbbséggel, alakszerű határozattal dönt.

(4) A munkatervre vonatkozó javaslat előterjesztésével egyidejűleg a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja a munkatervhez benyújtott valamennyi javaslatról.

## 5. A Képviselő-testület ülései

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart.

(2)<sup>21</sup>A Képviselő-testület üléseit a Polgármester – mint az ülés elnöke - hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskört az Alpolgármester gyakorolja.

(3) A Képviselő-testület üléseinek időtartama csak indokolt esetben haladhatja meg a 3 (három) órát. Ezen időkorlát meghosszabbításáról – a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság Elnökének jelzése alapján – a Képviselő-testület egyszerű többséggel (a jelenlévő képviselők több mint felének egyhangú igen szavazatával), vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

(4) A Képviselő-testület a Polgármester helyettesítésére egy társadalmi megbízatású Alpolgármestert választ titkos szavazással, aki a Polgármester tartós távolléte esetén ellátja a Polgármester feladatát.

(5)<sup>22</sup> A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a Képviselő-testület összehívására és vezetésére a Pénzügyi Bizottság Elnöke jogosult. Az ülés vezetésével megbízott képviselőt megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a Polgármestert. A Pénzügyi Bizottság Elnöke az e rendeletben meghatározott módon végzi.

## 6. Az alakuló ülés

11. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a Mötv.-ben meghatározott határidőn belül tartja meg. Az alakuló ülést a Polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, a Polgármesternek és a képviselőknek kiadja a megbízólevelet.

(3) A Mötv.-ben meghatározott eskütételt követően a Képviselő-testület megállapítja a Polgármester illetményét. A Polgármester illetményére, (tiszteletdíjára) költségátalányára a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság tesz javaslatot.

## 7. Rendes ülés

12. § (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 11 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület munkaterv szerint tervezett rendes üléseit a Városháza nagytermében (dísztermében) – fő szabályként minden hónap utolsó csütörtöki napján 16<sup>00</sup> órai kezdettel – tartja, de indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre, napra és időpontra is összehívható.

---

<sup>21</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 17.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>22</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 18.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.



(3) Rendes ülést a munkaterv szerinti hónapokban - augusztus hónap kivételével - kell összehívni.

13. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülés elnöke (a továbbiakban: elnök) tesz javaslatot, melynek alapján a Képviselő-testület egyszerű többséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) a rendeletalkotást igénylő napirendi pontok,
- c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok (beszámolók),
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok (tájékoztatók),
- e) kérdések, interpellációk,
- f) közérdekű bejelentések és javaslatok.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől – az ülés elnöke, vagy bármelyik képviselő ügyrendi javaslatára, az (1) bekezdésben meghatározottak szerint – el lehet térni.

(4) A (2) bekezdés a) pontja keretében az ülés első napirendi pontjaként az ülés elnöke írásban – és képviselői kérésre szóban is:

- a) beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és – az egyedi hatósági ügyek kivételével – az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- b) tájékoztatást ad a tisztségviselők előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről.

(5) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismerteti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

## 8. Rendkívüli ülés

14.§ A Polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervétől eltérő módon (eltérő időpontra és napirenddel) is össze kell hívni:

- a) a képviselők egynegyedének a tárgy megjelölésével, írásban tett, saját kezűleg aláírt valamint,
- b) a Képviselő-testület bizottságának,
- c) <sup>23</sup>és a területileg illetékes Kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(2)<sup>24</sup>A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, javasolt napirendjét, helyét és idejét. Az indítványozónak az időpont meghatározásánál figyelemmel kell lennie arra, hogy amennyiben előterjesztést is csatol az indítványához, úgy azt az ülés napját megelőzően

<sup>23</sup> Beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 19. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>24</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 20.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

legalább 5 nappal be kell nyújtania a Jegyzőhöz is. Egyéb esetben 4 nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően nyújtja be az indítványát a Polgármesterhez.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a Polgármesternél lehet előterjeszteni.

(4) <sup>25</sup> A Polgármester köteles az indítványban meghatározott napra és időpontra, de legkésőbb 15 napon belül – a javasolt napirendi pontokat tartalmazó napirenddel – a rendkívüli ülést összehívni a testületi ülés indokának, időpontjának meghatározásával.

16.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén – fő szabályként – csak az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítvány vonatkozott.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól való eltérésre csak indokolt és halasztást nem tűrő esetben van lehetőség. Ekkor az ülés elnöke a Képviselő-testület rendkívüli ülésén, szóban kezdeményezheti a meghívóban szereplő napirend kibővítését. A rendkívüli ülés napirendjéről a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

## 9. Az előterjesztések, tájékoztatók

17. § (1) A Képviselő-testület elé kerülő javaslatok lehetnek:

- a) tájékoztatók, melyek tudomásulvételt igényelnek,
- b) előterjesztések, melyek határozati, vagy rendeleti formában meghozandó döntést igényelnek,
- c) beszámolók, melyet határozati formában meghozandó döntést igényelnek.

(2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések formai szempontból lehetnek írásbeliek, vagy kivételesen szóbeliek.

(3) A Képviselő-testület elé előterjesztéseket, tájékoztatókat nyújthatnak be:

- a) a témakör szerint hatáskörrel rendelkező bizottság(ok),
- b) a Polgármester, Alpolgármester, képviselők,
- c) a Képviselő-testület által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett intézmények, vagy más szervezetek vezetői,
- d) könyvvizsgáló,
- e) a Jegyző,
- f) az Aljegyző.

(4) Az előterjesztések tartalmi követelményeit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

18.§ (1) Az előterjesztésekben megfogalmazott döntési javaslatokkal szemben vagy azok kiegészítésére a 13. § (3) bekezdésben megnevezettek indokolással ellátva módosító, kiegészítő indítványt (továbbiakban együtt: módosító indítvány) terjeszthetnek elő. A költségvetés kiadási oldalának növelésére irányuló módosító indítvány esetén meg kell jelölni a fedezetül szolgáló bevételi előirányzatot is.

(2) A módosító indítványt írásban – a 15. § (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Képviselő-testület ülését megelőző munkanapon, legkésőbb 12<sup>00</sup> óráig kell benyújtani a Polgármesternél.

(3) Az előterjesztő által a Képviselő-testület ülésén ismertetett határozati javaslatához a képviselők módosító indítványt a vita lezárásáig fogalmazhatnak meg.

---

<sup>25</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 21.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

19.§ (1) Az előterjesztések, tájékoztatók a rendes ülést megelőzően legalább 9 nappal, a rendkívüli ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kerülnek az előterjesztést benyújtó részéről a Jegyző felé (a Jegyzői Titkárságon keresztül) leadásra.

(2) Az írásos és előre kiküldött, továbbá a szóbeli előterjesztéseken túl a képviselő-testületi ülés, az előterjesztés benyújtására jogosultak előterjesztésében „sürgős” minősítésű indítványt is megtárgyalhat. A „sürgős” indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12<sup>00</sup> óráig jelenthető vagy nyújtható be a Polgármesternél, aki azt köteles az ülésen a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni. Az ilyen előterjesztésnek meg kell felelni az 1. mellékletben foglalt tartalmi előírásoknak. A „sürgős” indítvány napirendre tűzéséről – a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

## 10. A Képviselő-testület ülései összehívásának rendje, nyilvánossága

20.§ (1) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat és előterjesztőik nevét,
- b) <sup>26</sup> mellékletként az előterjesztések teljes szövegét főszabályként elektronikus módon.

(2) A meghívót a Polgármester – a (8) bekezdésben meghatározottak szerinti mellékleteivel együtt – a rendes ülés napját megelőzően legalább 6 (hat) nappal küldi ki.

(3) Amennyiben az biztosítható, úgy a rendkívüli ülésre szóló meghívó az ülés napját megelőzően legalább 3 (három) nappal – ha ez el nem hárítható akadályba ütközik, úgy legkésőbb az ülést megelőző napon – kerül kikézbítésre.

(4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület telefonon is összehívható.

(5) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és az ülés tervezett napirendjéről a város lakossága az ülés meghívójának a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, illetve a helyi TV-ben és az önkormányzati honlapon való közzétételével értesül.

(6) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal kapnak meghívót:

- a) <sup>27</sup> a KÖH belső szervezeti egységeinek vezetői, a KÖH napirend tárgya szerinti előterjesztést készítő ügyintézői,
- b) a napirendi pontok előadói,
- c) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjai, amely bizottságokat a tárgyalt napirendi pont érinti,
- d) a Városi Ügyészség Vezetője,
- e) a Városi Rendőrkapitányság Vezetője,
- f) a városban működő egyházak képviselői,
- g) az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak vezetői,
- h) a városban működő parlamenti pártok helyi vezetői,
- i) <sup>28</sup> a választókerület országgyűlési képviselője (képviseelői),
- j) a város díszpolgárai,
- k) a Járási Hivatal Vezetője,
- l) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tankerületi Igazgatója,

<sup>26</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 22.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>27</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 50.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>28</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 50.§ (2) bekezdése. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

- m) akiknek meghívását a Polgármester egyébként indokoltnak tartja,
- n) akiknek a meghívását a Képviselő-testület egyébként indokoltnak tartja,
- o) tevékenységi körüket érintően a városban működő civil szervezetek.

(7) A meghívóhoz

- a) a (6) bekezdés a) pontjában meghatározottak számára valamennyi írásos előterjesztés megküldésre kerül,
- b) a (6) bekezdés b-h), valamint k-l) pontjaiban meghatározottak részére a tevékenységi körükhöz közvetlenül kapcsolódó írásos előterjesztés kerül megküldésre,
- c) a (6) bekezdés i-j) pontjaiban meghatározottak számára előterjesztést mellékelni nem kell.

21.§ (1) A meghívottak közül azok, akiket kizárólag csak valamely napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, tanácskozási joggal a meghívásukhoz közvetlenül kapcsolódó napirendi pont vitájában vesznek részt.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt esetben – amennyiben azzal kapcsolatban vita merül fel – a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

22. § (1) A Képviselő-testület nyilvános ülését – annak zavarása nélkül – a helyi TV közvetíti, a nyilvános ülésről a sajtó képviselői tudósíthatnak.

(2) A Képviselő-testület nyilvános ülésén a hallgatóság csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(3) Az ülés rendjét a hallgatóság a napirendi pontok tárgyalásában nem zavarhatja.

(4) Ha a hallgatóság az ülést, illetve a napirendi pontok tárgyalását zavarja, az ülés elnöke a rendezavarót – vagy ha annak személye nem állapítható meg, úgy a teljes hallgatóságot – rendre utasítja, illetve ha ez eredménytelen maradt, úgy az ülésről kiutasítja.

## 11. Zárt ülés tartásának szabályai

23. § (1)<sup>29</sup> A Mötv.-ben meghatározott esetekben a Képviselő-testület zárt ülést tart, vagy tarthat. Amennyiben a zárt ülés tartásáról a Képviselő-testület maga határoz, úgy erről mindig egyedileg dönt. A zárt ülésre a Mötv.-ben meghatározott személyek hívhatóak meg.

(2) A zárt ülés megtartását

- a) a Polgármester,
  - b) bármely képviselő,
  - c) a Jegyző
- indítványozhatja.

(3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – polgármester és jegyzőn kívül – csak a képviselők és a tárgyban közvetlenül érintett, vagy hivatalos megbízottja tekinthetnek be, azzal, hogy a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell, oly módon, hogy a betekintési jog e vonatkozásban nem korlátozható.

(4) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a Polgármester, valamint a Jegyző adhat.

---

<sup>29</sup> Az (1) bekezdés harmadik mondatát beiktatta a17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 23.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

(5) Amennyiben a jogszabály zárt ülés tartására feltételt állapít meg, úgy az érintett nyilatkozatát a testületi ülést megelőzően be kell szerezni arra vonatkozólag, hogy zárt ülésen tárgyalják-e a napirendet.

6) A testületi ülésen jelen lévő érintett az (5) bekezdésben foglalt nyilatkozatát szóban is, míg a testületi ülésről távol lévő érintett kizárólag írásban teheti meg.

(7) Az érintett hozzájáruló nyilatkozatát a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell, amennyiben az érintett az ülésen nem vesz részt, úgy nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(8) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása mellett – kivéve a Képviselő-testület egyedi hatósági ügyben hozott döntését – a nyilvánosság tájékoztatásra kerül a zárt ülést követően.

## 12. A Képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje

24. § (1) Az elnök jogkörei:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést, illetve megállapítja és az ülés során figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb intézkedésekről,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési helyzet egyértelműségét, szavazásra bocsátja a döntési (határozati, rendeleti) javaslatokat és kihirdeti az elfogadott döntéseket,
- d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
- e) a hozzászóláskor megadja, illetve a 25. § (4) bekezdésében megjelölt korlátozással megtagadja, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon napirendi pont tárgyalása során (ugyanabban az ügyben) nem szólalhat fel újra,
- f) a vitában a hozzászólások időtartamát betartatja,
- g) szükség esetén rendre utasítja vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- h) tárgyalási szünetet rendel el,
- i) javaslatot tesz napirendek együtt történő tárgyalására, illetve a hosszúra nyúlt vita lezárására,
- j) a vita lezárását követően – az elhangzottak, azok összegzése alapján – megfogalmazza a Képviselő-testület döntésének tervezetét, majd arról szavazást rendel el és megállapítja annak eredményét,
- k) kimondja a döntést, felolvasással ismerteti a döntés teljes szövegét, ha annak tervezete előzetesen, írásban – az erre meghatározott szabálytól eltérően – nem került kiküldésre (átadásra) a képviselőknek, illetve felolvassa a döntésnek azon részét is, amely az írásban megküldött (átadott) tervezethez képest változott,
- l) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, hogy térjen a tárgyra,
- m) olyan rendzavarás esetén, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

25. § (1) Ha egy napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármely képviselő javasolhatja a Képviselő-testületnek a vita lezárását. A Képviselő-testület erről egyszerű többséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

(3) Egy napirendi pont esetében két alkalommal, első alkalommal 3 perc, a második alkalommal 2 perc időtartamban lehet hozzászólni. A napirendi pont előadóját – legfeljebb 2 perces külön időkeretben – megilleti a zárszó joga is.

(4) Az elnök a hozzászólótól megvonja a szót:  
a) a (3) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,  
b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(5) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az elnök biztosítja. A hozzászólási jog megtagadása esetén – kérelemre – a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt a hozzászólási jog biztosításáról.

26.§ (1) Ha a képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetve az ülés rendjét és a szavazásra vonatkozó szabályokat megsérti, az elnök rendre utasítja.

(2) Ismételt rendzavarás esetén, az ülést vezető felszólítja a rendzavarót az ülésterem elhagyására.

(3) Ha az (1) bekezdésben körülírt szabályok ellen az ülés elnöke vét, bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület az ülés elnökét utasítsa rendre. A Képviselő-testület erről egyszerű többséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

### 13. Kérdés, interpelláció

27.§ (1) A Képviselők az ülésen a tisztségviselőkhöz interpellációt és kérdést, bármely képviselőhöz pedig kérdést intézhetnek.

(2) A kérdés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezetet, működést, döntést, előkészítést vagy végrehajtást érintő felvetés vagy tudakozódás.

(3) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a Polgármestertől, Alpolgármestertől, Jegyzőtől vagy megbízottjától, bizottság elnökétől önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdezhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – választ kell adni.

(4) A települési képviselő az (1) bekezdésben meghatározott személyektől önkormányzati ügyekben már megtett, vagy megtenni elmulasztott intézkedésről magyarázatot kérhet, amelyre a Képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.

(5) A kérdés előterjesztésére 2 perc, a megválaszolására 5 perc áll rendelkezésre.

28. § (1) Az interpelláció írásban a Polgármesternél terjeszthető be, a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább 3 nappal.

(2) Az interpellációnak tartalmaznia kell:  
a) az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát,  
b) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(4) Az interpelláló a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

29. § (1) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az interpelláció kérdésében a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, további vizsgálat céljából az illetékes bizottság elé utalja. Vita esetén az interpelláló képviselő javaslata alapján a testület egyszerű többséggel dönti el, hogy az interpelláció tárgya szerint mely bizottság illetékes. A vizsgálatban az interpelláló képviselő részt vehet. A Képviselő-testület az interpelláció tárgyalását a bizottsági jelentés beérkezését követően napirendre tűzi. A bizottsági jelentés alapján az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a Képviselő-testület megerősíti korábbi elutasító döntését, a bizottságot intézkedési javaslat kidolgozására kéri fel.

(3) Amennyiben a feltett interpelláció a címzett részéről azonnal nem válaszolható meg, akkor az érintett az ülést követő 15 napon belül írásban köteles választ adni a képviselőnek. A Polgármester gondoskodik az írásban adott válasznak a képviselőkhöz való eljuttatásáról. A Képviselő-testület a válasz benyújtását követő ülésen tárgyalja az interpellációt.

(4) Abban az esetben, ha az interpelláló a következő ülésen nincs jelen, a testület dönt a válasz elfogadásáról.

### III. Fejezet

#### A Képviselő-testület ülése

#### 14. Határozatképesség, döntéshozatal

30.§ (1) Az önkormányzati képviselő köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, valamint azon bizottság ülésein, amelynek tagja.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülés elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

31.§ (1) Amennyiben a határozatképességet helyreállítani nem lehet, a képviselő- testületi ülés 8 napon belül a még meg nem tárgyalt napirendi pontok megtárgyalására újra összehívásra kerül.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben a meghívó kerül megküldésre, a korábban már kiadott előterjesztések, egyéb dokumentációk nem.

(3) Ilyen esetben a Polgármester a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 3 nappal küldi ki a meghívót.

(4)<sup>30</sup> Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést a Polgármester a - Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - az Önkormányzat érdekét szolgáló, halaszthatatlan ügyekben döntést hozhat, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

32.§ (1) A szavazás nyílt, vagy titkos lehet.

(2) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

---

<sup>30</sup> Beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 24. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

- (3) A nyílt szavazás történhet:
- a) kézfelemeléssel,
  - b) névszerinti módon, mely során a képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, úgy az ülés elnöke köteles a szavazást megisméltetni.

33. § (1) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület – alakszerű határozat nélkül - egyszerű többséggel elrendelhet.

(2) Név szerinti szavazás esetén a szavazatokat ABC sorrendben, szóban kell leadni. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. A szavazás eredményének nyilvánvalóan pontatlan összeszámolása esetén az elnök a szavazás megisméltését rendeli el.

34. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv.-ben foglalt esetekben. Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) az ülés elnöke,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a Jegyző.

(2) A titkos szavazás elrendelésére vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

(3) A szavazás borítékba helyezhető, lebélyegzett szavazólapon, erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben, urna használatával történik.

(4) Titkos szavazásnál a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság legalább 3 egyidejűleg jelen lévő tagja – mint szavazatszámoló bizottság – jár el.

(5) A szavazatszámoló bizottság:

- a) biztosítja a titkos szavazáshoz szükséges technikai feltételeket,
- b) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat,
- c) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságának feltételeit,
- d) a szavazás megtörténte után összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,
- e) elnöke a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerülő körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításokat és határozatokat,
- e) a szavazás eredményét.



(7) A szavazásról készült külön jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság jelen lévő tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

35. § A gazdasági, vagyoni jogi előterjesztések eldöntésénél nem vehetnek részt, akik rokonsági, vagy gazdasági kapcsolatuknál fogva érdekeltek, érintettek az adott ügyben.

36. § Akik olyan határozatot, döntést hoztak, amelyről tudták, vagy a tőlük elvárható gondosság mellett tudhatták volna, hogy a döntés jogellenes, jogszabálysértő, az önkormányzat jogos érdekeit súlyosan sérti, a döntés következményeként jelentkező esetleges kárért korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

37. §<sup>31</sup> (1) A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a határozatot vissza kell vonni, és az ügyet az érintettség ismeretében megismételt szavazásra kell bocsátani úgy, hogy a mulasztó képviselő az új döntéshozatalban nem vehet részt.

(2) A Képviselő-testület – a Mötv.-ben meghatározott - személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselővel szemben jogkövetkezményként a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Tkt. r.) 2. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható

#### 15. Határozathozatal, jegyzőkönyv

38.§ (1) A Képviselő-testület az (5) bekezdésben foglaltak kivételével, alakszerű határozattal dönt. A határozatok megjelölése évente emelkedő sorszámmal és ehhez törvonallal kapcsolódó évszámmal (az ülés időpontjának), majd „önkormányzati határozata” megjelöléssel történik. A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a „ határozata” kifejezést,
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére:

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
sorszám/év.(hónap.,nap.) önkormányzati határozata  
a Képviselő-testület 2013. évi munkatervéről

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(5) A Képviselő-testület a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt

- a) ügyrendi kérdésekről,
- b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában,
- c) tájékoztató anyagokról,
- d) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén – a módosításra, kiegészítésre javasolt – a tervezet szövegének megállapításáról,

---

<sup>31</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 25.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

e) az interpellációra adott válaszról.

39. § (1) A Jegyző a Képviselő-testület üléséről hangfelvételt, majd írásban, 3 – a zárt ülésről 2 – példányban jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv a Mötv.-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- a) a napirend tárgyát, az előadók, a kérdésfeltevők és válaszadók nevét,
- b) szóbeli előterjesztések lényegét, illetve az előterjesztett határozati javaslat módosítására, kiegészítésére vonatkozó hozzászólás lényegét,
- c) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- d) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- e) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- f) a név szerinti szavazásban résztvevők nevét és szavazatát,
- g) a szavazólappal történő titkos szavazás eredményét,
- h) <sup>32</sup> külön önkormányzati határozatban meghatározott két fő önkormányzati képviselő hitelesítő aláírását.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a szóbeli előterjesztések szószerinti szövege, az írásban benyújtott interpellációk teljes szövege,
- c) a jelenléti ív,
- d) a névszerinti szavazásról készült külön névsor, a leadott szavazatokat rögzítve,
- e) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv,
- f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- g) a Jegyző törvényességi észrevétele.

(4)<sup>33</sup> Az ülésről készült jegyzőkönyv az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül. A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv – a zárt ülés kivételével –elektronikus formában a Városi Könyvtár olvasótermében is elhelyezésre kerül abból a célból, hogy a választópolgárok a jegyzőkönyvekbe betekinthessenek.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a Jegyzőnél lehet kezdeményezni munkaidőben. A jegyzőkönyvről – díjfizetés ellenében - másolat kérhető.

40.§ (1) A megválasztott képviselők több mint a felének az egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges – Mötv.-ben meghatározott eseteken kívül:

- a) a helyi népszavazás, népi kezdeményezés elrendeléséhez,
- b) a Képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához,
- c) a Polgármester elleni kereset benyújtásához,
- d) a polgármesterrel, alpolgármesterrel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelősségük megállapításához,
- e) kitüntetés, elismerés adományozásához,
- f) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,

---

<sup>32</sup> Beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 26. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>33</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 27.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

g) az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok társasági részesedését érintő előterjesztések elfogadásához.

## 16. Rendeletalkotás

41.§ (1) Az önkormányzati rendeletet az alábbi eljárási szabályok betartásával kell megalkotni.

(2) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a Polgármester,
- b) a képviselő,
- c) feladatkörét érintően a Képviselő-testület bizottsága,
- d) feladatkörét érintően az Önkormányzat intézményének vezetője,
- e) a Jegyző, Aljegyző,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete,
- g) helyi társadalmi szervezetek.

(3) A rendelet-tervezet előkészítése során:

- a) törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezetet a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság megvizsgálja, hogy:
  - aa) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, és más kapcsolódó jogszabályokkal,
  - ab) a rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdésre,
  - ac) a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein,
  - ad) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezésével.

b) törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendeletalkotás esetén a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság vizsgálja, hogy:

- ba) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel,
- bb) szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van,
- bc) a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését,
- bd) a szabályozási javaslat megfelel-e az Európai Unió Bírósága ítélkezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.

c) a belső jogi normákat a közösségi jog elsőbbségére való tekintettel kell értelmezni.

(4) A Képviselő-testület a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság, vagy az előterjesztő javaslata alapján elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.

(5) A (3) bekezdés b) pontjában meghatározott rendeletalkotás előtt a Képviselő-testület határozattal állapítja meg az előkészítés során figyelembe veendő szempontokat, elveket, kijelöli azokat a szervezetet, szervezeteket, amelyekkel előzetesen egyeztetni szükséges a rendelet-tervezet szövegét és előírja a lefolytatandó egyeztetés módját.

(6) Az előkészítés után a rendeletet-tervezet indokolásával együtt a szakmailag illetékes bizottság általi megtárgyalását követően, előterjesztésre kerül a Képviselő-testület elé. Az előterjesztő a Képviselő-testületet írásban tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.

(7) A rendelet-tervezetet a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság megtárgyalja.

(8) A Képviselő-testület a rendeletalkotásra vonatkozó – az ezen rendeletben meghatározott – előírásoktól az alakuló ülésen – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása során – eltérhet.

(9) Rendelet-tervezet kizárólag a Jegyző előzetes szignálását követően kerülhet a bizottság, vagy a Képviselő-testület elé.

42.§ (1) A megalkotott rendelet a Hivatal előterében lévő hirdetőtablán - az elfogadásától számított 5 munkanapon át történő - kifüggesztésével kerül kihirdetésre. Kihirdetésnek a kifüggesztés első napja minősül.

(2) A kihirdetett rendelet - az elfogadásától számított 15 napon belül - a hivatalos honlapon is közzé tételre kerül.

(3) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, és napját arab számmal kell feltüntetni. A megjelölés tartalmazza a rendelet elnevezését és az önkormányzati rendelet címét.

(4) A lakosság széles körét érintő rendelet a helyi TV-ben és sajtóban is megjelentetésre kerül.

#### 17. A Képviselő-testület bizottságai, jogállásuk<sup>34</sup>

43.§ (1)<sup>35</sup> A képviselő-testület a Mötv.-ben meghatározott feladatok ellátására, döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére az 1. § (10) bekezdésében meghatározott állandó bizottságokat hoz létre. A bizottságok a működési szabályaikat – a jogszabályok keretei között és ezen rendeletben foglaltaknak megfelelően – megválasztásukat követően saját maguk határozzák meg.

(2) <sup>36</sup> A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságoknak 3 fő képviselő, és 2 fő nem képviselő tagja van. A Képviselő-testület bizottságai egyenjogúak, a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Az állandó bizottságok tagjainak névjegyzékét a 2. függelék tartalmazza.

(3) A bizottság választása során annak tagjaira javaslatot tehet:

- a) a Polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott bizottság.

<sup>34</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 28.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>35</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 29.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>36</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 30.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

(4) A Képviselő-testület az esetenként jelentkező feladatok ellátására ideiglenes, úgynevezett ad hoc bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell – értelemszerűen – alkalmazni.

44.§ (1) A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke képviseli, hívja össze és vezeti üléseit.

(2) A bizottság elnöke összehívja a bizottságot:

- a) a Képviselő-testület ilyen értelmű határozatára,
- b) a bizottsági tagok legalább 2 tagjának írásban tett indítványára.

(3) A bizottság elnökének a helyi rendelet-tervezetét véleményező bizottság ülését az előterjesztésekre vonatkozóan meghatározott időbeli szempontokra is figyelemmel kell összehívnia.

(4) Bármelyik képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a javaslatot előterjesztő képviselőt meg kell hívni.

(5) A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek az állandó, az ideiglenes bizottság ülésén, ezért az ülésekre ők meghívót kapnak.

(6) A bizottság működésének adminisztratív kiszolgálását (ügyviteli feladatait stb.) a KÖH látja el.

45. § (1) Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve az előterjesztések véleményezését is,
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- e) feladatkörében ellenőrzi a KÖH Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
- f) javaslatot tesz a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,
- g) véleményezi az Önkormányzat éves költségvetése, zárszámadása, illetve a költségvetés teljesítése féléves, három-negyedéves tájékoztatója, valamint a költségvetési koncepciója tervezetének feladatkörét érintő részét, a feladatkörét érintő költségvetési előirányzatok átcsoportosítását,
- h) véleményezi az államháztartási törvényben meghatározott valamennyi – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó - kötelezően elkészítendő és feladatkörét érintő dokumentumot,
- i) véleményezi az önkormányzat gazdasági programját,
- j) véleményezi az önkormányzati intézmények, költségvetési szervek, gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket,
- k) véleményezi a képviselő-testület munkatervét,
- l) véleményezi a köztisztviselői teljesítmény-követelmények alapját képező kiemelt célok meghatározására irányuló előterjesztést, valamint a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről készített beszámolót,
- m)<sup>37</sup> véleményezi az önkormányzati társulások alakításáról, átalakításáról, módosításáról, működtetéséről és beszámolójukról szóló előterjesztéseket,
- n) véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, annak módosításait,

---

<sup>37</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 31.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

- o) véleményezi és vizsgálja a belső ellenőrzési tervről és a belső ellenőrzési jelentésről szóló előterjesztést,
- p)<sup>38</sup> véleményezi és vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.

(2) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörök közé tartozó ügyek döntésre csak úgy terjeszthetők a Képviselő-testület elé, ha az előkészítés folyamán a feladatköre szerint érintett bizottság az elkészült javaslatokat véleményével ellátta.

46. § (1) A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kíséri:

- a) az Önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodását, szükség esetén a hiányosságok megszüntetésére javaslatot tesz,
- b) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- c) vagyonszállítás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat, és erről minden év decemberében beszámol a képviselő-testületnek,
- d) az önkormányzat intézményeinél a belső ellenőri tevékenységet.

(2) Véleményezi:

- a) az Önkormányzat költségvetési, zárszámadási rendelet-tervezetét, valamint a végrehajtásról szóló féléves, háromnegyed-éves tájékoztató és éves beszámoló tervezeteit,
- b) a költségvetési előirányzatok átcsoportosítását,
- c) a hitelek felvételét, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- d) a kötvénykibocsátást, az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozást,
- e) az Önkormányzat és intézményeinek beruházásait, fejlesztéseit,
- f) az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok alapítását és megszüntetését, a társasági szerződés módosítását, tőkeemelést, leszállítást, a társaságok átalakítását, egyesülését, szétválasztását, a már működő gazdasági társaságokba való belépést, üzletrész, vagyonértékű jog elidegenítését,
- g) az Önkormányzat tulajdonszerzésére, valamint ingatlan és értékpapír értékesítésére irányuló javaslatokat,
- h) az 1 000 000 - 6 000 000 Ft közötti egyedi forgalmi értékig az ingó vagyon értékesítését,
- i) a Képviselő-testület által alapított egyszemélyes társaságok üzleti tervét, éves mérlegbeszámolóját, a társaságnak nyújtandó támogatásra vonatkozó előterjesztéseket, valamint a társaságok ügyvezetőinek, vezető tisztségviselőinek kinevezését, felmentését, felelősségre vonását, anyagi ösztönzésük elveit, jutalmazásukat,
- j) véleményezi az önkormányzat által nyújtandó támogatásokra irányuló előterjesztéseket,
- k) véleményezi a bizottság feladatkörét érintő intézmény alapító okiratának tervezetét,”
- l) véleményezi az önkormányzat tulajdonában, résztulajdonában álló gazdasági társaságok üzleti tervét, beszámolóját, működési tapasztalatairól szóló előterjesztést,
- m) az önkormányzat közbeszerzési tervét, közbeszerzési és beszerzési szabályzatait, azok módosításait,
- n) a városi piac működtetéséről szóló önkormányzati rendelet költségvetést érintő módosításait,
- o) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet költségvetést érintő módosításait,
- p) Vásárosnamény Város Polgármesteri Hivatalában dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet költségvetést érintő módosításait, közfoglalkoztatási, programokban való részvételről szóló előterjesztéseket,

---

<sup>38</sup> A 45. § (1) bekezdésének n), o) és p) pontjait beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 32. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

- q) a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött megbízási szerződéssel, a feladat-ellátással kapcsolatos előterjesztéseket,
- r) <sup>39</sup> a településen működő nemzetiségi önkormányzat részéről érkező költségvetést érintő kezdeményezéseket.

(3) Ellenőrzi:

- a) az Önkormányzat pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- b) az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos helyi rendeletek és határozatok végrehajtását,
- c) az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötését,
- d) <sup>40</sup> a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(4) A pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól szóló jelentését a bizottság a Képviselő-testület elé terjeszti, az ellenőrzés lezárását követő, soron következő rendes képviselő-testületi ülésen.

47. § (1) A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság feladatkörét érintően javaslatot tesz:

- a) az önkormányzat vagyonrendeletében szabályozott módon az Önkormányzat vagyonának hasznosítására, gyarapítására, védelmére,
- b) a köztisztasági, parkfenntartási, temetkezési, ivóvíz-, szennyvízszolgáltatások biztosítására,
- c) a város turisztikai (idegenforgalmi) lehetőségeinek hatékonyabb kihasználására,
- d) önkormányzati koncepciók kialakítására, tartalmára és szükség szerinti módosítására, kiegészítésére,
- e) fejlesztések, beruházások lehetőségeire, irányaira és finanszírozásának, támogatásának formáira.

(2) Véleményezi:

- a) Képviselő-testület elé kerülő vagyongazdálkodással kapcsolatos helyi rendelet-tervezeteket,
- b) az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok alapítását és megszüntetését, a társasági szerződés módosítását, tőkeemelést, leszállítást, a társaságok átalakítását, egyesülését, szétválasztását, a már működő gazdasági társaságokba való belépést, üzletrész, vagyonértékű jog elidegenítését,
- c) a Képviselő-testület által alapított egyszemélyes társaságok üzleti tervét, éves mérlegbeszámolóját, a társaságok ügyvezetőinek, vezető tisztségviselőinek kinevezését, felmentését, felelősségre vonását, anyagi ösztönzésük elveit, jutalmazásukat,
- d) kötvény kibocsátását, hitel felvételét, továbbá közösségi célú alapítvány létrehozásával a vagyontárgyak felhasználását, alapítványi forrás átvételét, átadását, alapítványban való részvételt,
- e) új közszolgáltatást ellátó szervezet létrehozását, a felhasználandó vagyontárgyak körét,
- f) az Önkormányzat és intézményeinek beruházásait, fejlesztéseit,
- g) az Önkormányzat és intézményei, valamint gazdasági társaságai költségvetési tervezeteit,
- h) biztosítási szerződések megkötését,
- i) az érintett bizottság bevonásával az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok és egyéb vagyontárgyak hasznosítására tett javaslatokat (tulajdonjog változás, gazdasági társaságokba apport bevétel, bérleti jogviszony keletkezése),
- j) az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai feletti rendelkezésre irányuló javaslatokat,
- k) az egyszemélyes társaságoknál a cégbejegyzést megelőzően a társaság nevében kötött szerződéseket,

---

<sup>39</sup> A 46. § (2) bekezdésének m), n), o), p), q) és r) pontjait beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 33. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>40</sup> A 46. § (3) bekezdésének d) pontját beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 34. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

- l) az egyszemélyes társaságoknál az olyan tárgyi eszközök beszerzését, értékesítését és minden olyan beszerzést, amely a szokásos ügyvitelhez szükséges eszközök körét meghaladja,
- m) az Önkormányzat vagyonának hasznosítására irányuló pályázatokat,
- n) az önkormányzat környezetvédelmi programjának, illetve környezetvédelmi ütemtervének elfogadására irányuló előterjesztést,
- o) a környezetvédelemmel összefüggő beruházásokra irányuló előterjesztéseket,
- p) az önkormányzat turisztikai tevékenységével összefüggő előterjesztéseket,
- q) a bizottság feladatkörét érintő intézményt létesítő okiratának tervezetét,
- r) a hulladékgazdálkodással összefüggő előterjesztéseket,
- s) a közterületek rendjével és tisztaságával foglalkozó előterjesztéseket, a közterület-felügyelők munkáját értékelő beszámolót,
- sz) a víz és csatornádíjak megállapításáról szóló rendelet tervezetét,
- t) az önkormányzat közbeszerzési tervét, közbeszerzési és beszerzési szabályzatait, azok módosításait,
- u) önszerveződő közösségek működéséről, támogatásáról, segítségéről szóló előterjesztéseket,
- v) közfoglalkoztatási programokban való részvételről szóló előterjesztéseket,
- w) az Autómentes Nap tervezéséről, szervezéséről és lebonyolításáról szóló előterjesztéseket,
- x) a területét érintő rendelet-tervezeteket és azok módosításait,
- y) <sup>41</sup> a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött megbízási szerződéssel, a feladat-ellátással kapcsolatos előterjesztéseket.

(3) Ellenőrzi:

- a) az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos helyi rendeletek, határozatok végrehajtását,
- b) az Önkormányzat vagyonának nyilvános értékesítését, hasznosítását.

(4) Figyelemmel kíséri:

- a) a bezárt városi szeméttelép állapotát és a szennyvízkezelő telep működését,
- b) a közterületek rendjét és tisztaságát, a környezet- és természetvédelmet, indítványozza a szükséges intézkedések megtételét,
- c) a város és térsége turisztikai helyzetének alakulását, különös tekintettel a Tisza parti üdülőhelyre (a továbbiakban: üdülőhely)
- d) feladatkörét érintően a hazai és az európai uniós pályázatok kiírásait, a pályázatok előkészítését, és koordinálja a pályázatok benyújtását,

(5) Részt vesz a szolgáltató által évente összehívandó vízmű,- és szennyvízkezelő-telep szemléken.

(6) Előzetesen véleményezi a kommunális és területfejlesztési kérdések megoldására fordítható költségvetési összegeket.

(7) Kapcsolatot tart a város, a megye turisztikai szervezeteivel, a rendőrséggel, polgárőrséggel, valamint szorgalmazza és elősegíti ezek együttműködését.

48. § (1) A Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményezi:

- a) a helyi rendeletek tervezeteit, a hatályos helyi rendeletek, határozatok felülvizsgálatát, módosítását,
- b) <sup>42</sup> a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi szerződés, megállapodás, társulási megállapodás, program, terv, létesítő okirat tervezetét,

<sup>41</sup> A 47. § (2) bekezdésének t), u), v), w), x) és y) pontjait beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 35. § -a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>42</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 36.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.



- c) a város közbiztonságát érintő előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
- d) választásokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- e) bírósági ülnökválasztásról szóló előterjesztéseket,
- f) az önkormányzati intézmények, költségvetési szervek magasabb vezetői, ügyvezető igazgatói álláshelyének pályáztatásáról, elbírálásáról szóló előterjesztéseket,
- g) a város fenntarthatósági tervéről (Local Agenda 21) szóló előterjesztéseket, tájékoztatásokat
- h) a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött megbízási szerződéssel, a feladat-ellátással kapcsolatos előterjesztéseket,
- i) intézményi tanácsokba történő delegálásról szóló előterjesztéseket,
- j) az önkormányzat közbeszerzési tervét, közbeszerzési és beszerzési szabályzatait, azok módosításait,
- k) a településen működő nemzetiségi önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket,
- l) <sup>43</sup> a képviselők méltatlanságával kapcsolatos előterjesztéseket.

(2) Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást.

(3) Vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását, önkormányzati ciklusonként legalább egyszer átfogó módon felülvizsgálja a helyi rendeleteket és szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, kiegészítésre, valamint az elfogadott, de még ki nem hirdetett önkormányzati rendelet érdemi változást nem jelentő utólagos javítására.

(4) A Pénzügyi Bizottsággal történt egyeztetést követően javaslatot tesz a Polgármester illetményének és egyéb javadalmazásának megállapítására, módosítására, valamint véleményt nyilvánít a Polgármesternek az Alpolgármester tiszteletdíja és egyéb javadalmazása megállapítására, módosítására irányuló kezdeményezéséről.

(5) Döntésre előkészíti és véleményezi a jegyzői, aljegyzői álláshely betöltésére irányuló pályázatokat.

(6) Döntésre előkészíti a Jegyzővel, az Aljegyzővel szemben felmerülő összeférhetlenségi, fegyelmi és kártérítési ügyeket.

(7) <sup>44</sup> Ellátja a Polgármester, Alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok összeférhetlenségével kapcsolatos feladatokat, továbbá a bizottsági tagok kivételével ezen személyek, valamint meghatározott hozzátartozóik vagyonyilatkozatával, köztartozásmentes adatbázissal, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő nyilvántartási, és ellenőrzési feladatokat. Ellátja továbbá a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, kezelését, őrzését. Lefolytatja vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésén. Ennek során – a vonatkozó jogszabályban meghatározott eljárási szabályok biztosításán túl – a következő eljárási szabályokat kell érvényesítenie, melyért a bizottság elnöke tartozik felelősséggel:

- a) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére,
- b) a Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő vagyonyilatkozatát, továbbá ezen személyek és a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatát nyitott, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a Jegyző bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át,
- c) a bizottság elnöke köteles az a) pontban meghatározottak részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni,

<sup>43</sup> A 48. § (1) bekezdésének c), d), e), f), g), h), i), j), k) és l) pontjait beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 37. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>44</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 38.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

- d) a bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával – zárt ülésen – kell döntenie az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a Képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról,
- e) a bizottság elnöke – a Hivatal adminisztratív közreműködése mellett – ezen iratokról külön nyilvántartást vezet. Az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve, képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámaival és a Polgármester, az Alpolgármester, a képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziében) elhelyezve, a Városházán – a Jegyző által kiadott Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően – jól zárható, tűzbiztos lemezszekrényben tárolja és őrizteti, valamint ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- f) a törvény rendelkezése szerint nyilvános vagyonynyilatkozatokba – a külön törvényi előírások szerint a bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy tagjának) jelenlétében – a Hivatal munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthez. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie,
- g) a vagyonynyilatkozattal, vagy összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat, vagy az összeférhetlenség konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, vagy a konkrét összeférhetlenségi okot, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyben azt elutasítja, és erről tájékoztatja soron következő ülésén a Képviselő-testület, míg összeférhetlenségi ügyben azt elutasításra javasolja a Képviselő-testület felé,
- h) a g) pont szerinti eljárás megisméltésének ugyanazon ügyben csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az újabb eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság – az eljárás lefolytatása, felhívási kötelezettség nélkül – a g) pontban meghatározottak szerint jár el,
- i) eljárás esetén a bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (személyre, a vagyontárgyra vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül írásban, vagy iratmegsemmisítő használatával – jegyzőkönyvben rögzített módon – megsemmisíti.

(8) Ellátja a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló helyi rendeletben foglalt feladatokat és gyakorolja az ezzel kapcsolatos hatásköröket.

(9) Azon közalkalmazottak esetében, akik munkáltatója a Képviselő-testület a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság látja el a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos őrzési feladatokat.

(10) Gyakorolja a Polgármesterrel kapcsolatos következő egyéb munkáltatói jogköröket, s ennek keretében a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke jogosult a Polgármester esetében eljárni:

- a) a munkaviszonyban töltött idő beszámítása,
- b) a polgármesteri jogviszonnyal kapcsolatos igazolás kiadása,
- c) illetmény-előleg felvételének engedélyezése ügyében.

(11) Indítványt terjeszt elő önkormányzati intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú (részesedésű) gazdasági társaság alapítására, létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére.

(12) Közbiztonsági feladatkörét érintően javaslatot tesz:

- a) Önkormányzati koncepciók kialakítására, tartalmára és szükség szerinti módosítására, kiegészítésére,
- b) Fejlesztések, beruházások lehetőségeire, irányaira és finanszírozásának, támogatásának formáira.

(13) Folyamatosan figyelemmel kíséri:

- a) a város és térsége közbiztonsági helyzetének alakulását, a közterületek rendjét és tisztaságát, indítványozza a szükséges intézkedések megtételét, különös tekintettel a Tisza parti üdülőhelyre,
- b) feladatkörét érintően a hazai és az európai uniós pályázatok kiírásait, a pályázatok előkészítését, és koordinálja a pályázatok benyújtását.

49. § (1) A Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátást, illetve az önkormányzat által fenntartott intézményeket.

(2) <sup>45</sup> Értékeli az egészségügyi alapellátásokról szóló tájékoztatókat, a Humán Szolgáltató Központ, a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ, továbbá a Beregi Múzeum éves beszámolóját, javaslatokat fogalmaz meg az ellátás és a működés javítása érdekében.

(3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a település ivóvízhálózatának vízminőségét, szükség esetén, soron kívül minőségvizsgálatot kezdeményezhet.

(4) Véleményezi:

- a) az Önkormányzat által fenntartott és tevékenységi körébe tartozó intézmények intézményvezetői munkakörök betöltésére kiírt pályázati felhívásokat és a beérkezett pályázatokat, továbbá az intézményvezetők megbízásával, fegyelmi és anyagi kártérítési felelősségre vonásával, foglalkoztatási jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket.
- b) az Önkormányzat által fenntartott kulturális, oktatási intézmények költségvetési előirányzatait, valamint az ehhez kapcsolódó évközi előirányzat módosításokat.
- c) valamennyi szociális, kulturális, egészségügyi, sport, oktatás témájú pályázat benyújtását,
- d) valamennyi szociális, kulturális, egészségügyi, sport témájú rendezvényre irányuló előterjesztést,
- e) a városban működő civil szervezetekkel, testvérvárosokkal kapcsolatos előterjesztést,
- f) a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kulturális, oktatási együttműködésre irányuló előterjesztést,
- g) az önkormányzat által nyújtandó szociális támogatásokra irányuló előterjesztéseket,
- h) a bizottság feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket,
- i) a bizottság feladatkörét érintő intézmények alapító okiratainak tervezetét,
- j) <sup>46</sup> a bizottság feladatkörét érintő megállapodások, feladat-ellátási -, megbízási-, kinevezési szerződések tervezeteit, módosításait,
- k) a városi köztemető üzemeltetésére irányuló előterjesztést, valamint
- l) a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket, közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepciót,
- m) intézményi tanácsokba történő delegálásról szóló előterjesztéseket,
- n) a hatáskörébe tartozó intézmények, szolgáltatások beszámolóiról, tájékoztatóiról, szakmai és egyéb programjaikról, szabályzataikról szóló előterjesztéseket,
- o) települési érték tárral kapcsolatos előterjesztéseket,
- p) étkeztetéssel, közétkeztetéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- q) <sup>47</sup> „Új Beregi Élet” önkormányzati lappal kapcsolatos előterjesztéseket.

<sup>45</sup> A 49. § (1) és (2) bekezdéseit módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 39. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>46</sup> A 49. § (4) bekezdésének h), i) és j) pontjait módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 40. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

(5) Előzetesen véleményezi az egészségügyi és szociális kérdések megoldására fordítandó költségvetési összegek tervezését és átcsoportosítását.

(6) Figyelemmel kíséri:

- a) a Hivatal művelődésügyi, oktatási és sportigazgatási tevékenységét,
- b) a sportegyesületi és iskolai sporttevékenységet, a tömegsportot,
- c) és segíti a városban működő kulturális, sport-, és szabadidős tevékenységet felvállaló civil szervezetek működését,
- d) az Önkormányzat által fenntartott oktatási intézményekben a diákjogok érvényesülését,
- e) és ellenőrzi az oktatási, művelődési és sportkonceptióban kitűzött célok megvalósítását,
- f) és támogatja a diákönkormányzatok és gyermekszervezetek tevékenységét,
- g) a különböző egészségügyi és karitatív szervezetek, intézmények tevékenységét.

(7) Ellenőrzi a szociális, művelődési, oktatási,- és sportintézmények felügyeletével kapcsolatos helyi rendeletek, határozatok hatályosulását.

(8) Értékeli a helyi szociális, oktatási, közművelődési, gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények tevékenységét.

(9) Javaslatot tesz:

- a) a város településrészei kulturális, oktatási, egészségügyi- és szociális alapellátásának arányos fejlesztésére,
- b) városi szintű kulturális rendezvényterv kidolgozására, annak megvalósításában aktívan közreműködik.

(10) Tevékenységi körében javaslataival, aktív közreműködésével, a követelmények megfogalmazásával támogatja a helyi önkormányzati újság, helyi TV működését.

(11) Dönt a város éves költségvetésében kulturális rendezvények, gyermekközösségek, diákönkormányzatok támogatására jóváhagyott keret felhasználásáról.

(12) Koordinálja a városban tartandó, feladatkörét érintő rendezvényeket, illetve az azokon való önkormányzati képviseletet.

(13) Feladatkörét érintően ajánlást tehet pályázatok kiírására, díjak, elismerések alapítására.

#### IV. fejezet

18. A Polgármesterre, Alpolgármesterre, önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályok<sup>48</sup>

50. § (1) A Polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A Képviselő-testület gyakorolja a Polgármester esetében – a munkáltatói jogon túl – mindazon egyéb munkáltatói jogköröket is, amelyek átruházásáról ezen rendelet keretén belül nem intézkedett.

---

<sup>47</sup> A 49. § (4) bekezdésének m), n), o), p) és q) pontjait beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 41. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>48</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 42.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

(3) A Polgármester látja el mindazokat az önkormányzati feladatokat, illetve gyakorolja mindazokat az önkormányzati hatásköröket (ide értve a munkáltatói, és az egyéb munkáltatói jogkört is), amelyeknek címzettje jogszabály (ide értve a helyi rendeletet is) alapján az Önkormányzat, kivéve, ha ettől eltérően:

- a) rendelkezik a helyi rendelettől magasabb szintű jogszabály, vagy
- b) döntött a Képviselő-testület.

(4) A Polgármester a Mötv.-ben meghatározott feladatain túl:

- a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- b) biztosítja a város településrészeinek arányos fejlesztését, a közszolgáltatások szervezését,
- c) segíti a Képviselők, a bizottság munkáját,
- d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

51.§ (1) A főállású Polgármester munkaideje feladatellátásából adódóan kötetlen, heti 40 óra.

(2) A főállású Polgármester szabadságának kivételét az Alpolgármester felügyeli.

(3)<sup>49</sup> A Polgármester ügyfélfogadást tart minden hétfőn 13<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> óra között.

52.§ (1) A Képviselő-testület az alakuló ülésen egy fő Alpolgármestert választ a Képviselő-testület megválasztott tagjai közül, aki társadalmi megbízatású Alpolgármesterként látja el tisztségét.

(2) Az Alpolgármester választását a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság bonyolítja le.

(3) Az Alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerülő körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításokat és határozatokat,
- e) a szavazás eredményét,
- f) a jelenlévők aláírásait.

(4) A titkos szavazás lebonyolításával, törvényes feltételeinek biztosításával, a titkos szavazatok számlálásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottságnak a Képviselő-testület ülésén jelenlévő tagjai látják el.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(6) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(7) A polgármester tartós akadályoztatása esetén a polgármester teljes jogkörét gyakorolja. Tartós akadályoztatásnak minősül a folyamatosan öt munkanapot meghaladó távollét.

(8) Az Alpolgármester ügyfélfogadást tart minden szerdán 08<sup>00</sup>-09<sup>30</sup> óráig.

52/A. §<sup>50</sup> (1) A Képviselő jogállását Magyarország Alaptörvénye és a Mötv. rendelkezései határozzák meg. A képviselő a Büntető Törvénykönyv alapján hivatalos személynek minősül.

---

<sup>49</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 43.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>50</sup> Beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 44. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

(2) A képviselőt a Mötv.-ben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(3) A Képviselő jogai a Mötv.-ben meghatározottakon kívül:

- a) a képviselőt a polgármester, alpolgármester, a jegyző és az aljegyző, valamint a KÖH szervezeti egységének a vezetői és az önkormányzati intézmények vezetői – előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben kötelesek fogadni,
- b) a képviselő munkájának ellátásához szükséges ügyviteli segítséget, adminisztrációt a KÖH biztosítja.

(4) A Képviselő kötelezettségei:

- a) kapcsolatot tart a választópolgárokkal és a civil szervezetekkel, akiknek évente egy alkalommal – a közmeghallgatások keretein belül - tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről,
- b) a képviselő-testület, illetőleg – bizottság tagjának megválasztott képviselő esetén – a bizottság ülésén megjelenni és munkájában tevékenyen részt venni,
- c) az ülés vezetőjének az ülés megkezdése előtt legalább egy órával telefonon vagy személyesen bejelenti, ha az ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- d) köteles a vele szemben felmerült személyes érintettséget az előterjesztés vitájának megkezdése előtt bejelenteni,
- e) a tanácskozás ideje végleges eltávozását az ülés vezetőjének bejelenti,
- f) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testület vagy bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálatában,
- g) vagyonynyilatkozatot tenni a Mötv. szerint,
- h) köteles a hivatali és üzleti titkot megőrizni,
- i) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre.

(5) Az önkormányzati képviselőt megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg. A képviselők és a bizottság tagjainak tiszteletdíjáról a Tkt. r. rendelkezik.

(6) A képviselő-testületi munkában, a bizottságok tevékenységében felróható okból részt nem vevő képviselő, bizottsági tag, illetve a Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület a Tkt. r-ben meghatározottak szerint csökkentheti.

(7) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a képviselő-testülethez címzett, a polgármesterhez eljuttatott írásos nyilatkozatával tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről bármikor lemondhat. A lemondás történhet a tiszteletdíj folyósításának meghatározott időtartamára.

## 19. Jegyző, Aljegyző, a Képviselő-testület hivatala

53.§ (1) A Jegyző munkaideje heti 40 óra. Ügyfélfogadást tart minden hétfőn 08<sup>00</sup> – 10<sup>30</sup>, valamint minden pénteken 08<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup> óra között.

(2) Az Aljegyző ügyfélfogadást tart minden szerdán 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup> óráig.

(3) A Jegyző a Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

- a) rendszeresen tájékoztatást ad a Polgármesternek, Alpolgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról,

- b) a Polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztések, döntési tervezetek elkészítéséről, azok törvényességéről,
- c) a képviselő-testületi ülésen a döntés meghozatala előtti szóbeli javaslatok, a meghozott döntések valamint a működés során jogszabálysértés észlelésekor köteles felhívni a képviselő-testület figyelmét és ennek tényét (jelzését, véleményét) a jegyzőkönyvben rögzíteni kell,
- d) tájékoztatja a Képviselő-testületet a KÖH munkájáról, az ügyintézés helyzetéről, színvonaláról,
- e) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) tevékenységéről kérésükre a Polgármesternek, az Alpolgármesternek és a Képviselő-testületnek tájékoztatást nyújt.

(4) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatkörében végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

(5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Osztály vezetője látja el.

54.§ (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A KÖH – az erről szóló, a képviselő-testületek között létrejött külön megállapodás alapján – ellátja Jánd Község és Olcsva Község Önkormányzatával alakított közös önkormányzati hivatal tekintetében a jogszabályokban és a külön megállapodásban a jegyzőre megállapított feladatokat is.

(2) A KÖH egyidejűleg három településen, egy székhelyen és két telephelyen működik:

- a) székhelye: Vásárosnamény, Tamási Áron út 1.
- b) telephely: 4841 Jánd, Tisza u. 1. (Jándi Állandó Kirendeltség)
- c) telephely: 4826 Olcsva, Kossuth út 2. (Olcsvai állandó Kirendeltség)  
A KÖH központi telephelyén lévő épületét "Városháza"-ként kell nevesíteni, megjelölni, feltüntetni.

(3) A KÖH szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó legfontosabb szabályok a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: KÖH SzMSz) kerülnek megállapításra. A KÖH SzMSz-t jóváhagyásra a Képviselő-testületek elé kell terjeszteni.

(4) A KÖH központi telephelyén a munkaidőt (munkarendet) a Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak munka- és ügyfélfogadási rendjéről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

(5) A KÖH telephelyein irányadó létszámkeretre, az ott megvalósuló ügyfélfogadási rendre, a KÖH létrehozásáról szóló megállapodás rendelkezései irányadóak.

(6) A KÖH költségvetési szerv, a költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(7) A KÖH belső szervezeti tagozódása a következő:

- Jegyző
- Aljegyző - Jegyzői Titkárság
- Önkormányzati Osztály

- Hatósági csoport
- Városfejlesztési és üzemeltetési csoport
- Építésügyi csoport
- Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
  - Adó csoport
  - Számviteli csoport
  - Költségvetési csoport
- Olcsvai Kirendeltség
- Jándi Kirendeltség

(8) A Jegyző döntése alapján a belső szervezeti egységek vezetői önálló kiadmányozási jogot kaphatnak.

(9)<sup>51</sup> A KÖH belső szervezeti egységei az állandó bizottságok esetében az alábbiak szerint látják el a bizottságok működésének adminisztratív kiszolgálását, ügyviteli feladatait (ülés idejének koordinálása, meghívó, előterjesztések, ülésterem előkészítése, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos feladatok ellátása, határozatok végrehajtásának szervezése, ellenőrzése, arról való beszámolás előkészítése stb.) :

„A felelős koordinátor:	A bizottság neve:
a) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály ügyintézője	Pénzügyi Bizottság
b) Jegyzői Titkárság ügyintézője	Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
c) Jegyzői Titkárság ügyintézője	Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
d) Építésügyi Csoport ügyintézője	Szociális, Egészségügyi, és Művelődési Bizottság”

(10) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett dolgozók körét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(11) A KÖH igény- és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint az önkormányzati bizottságnak.

55.§<sup>52</sup> (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Vásárosnamény város közigazgatási területén a Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) működik.

<sup>51</sup> Az 54. § (9) bekezdésében meghatározott táblázatot módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 45. §-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

<sup>52</sup> Módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 46.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.



(3) Az önkormányzat az RNÖ részéről érkező kezdeményezéseket a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottságnak, illetve a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottságok a kezdeményezéssel kapcsolatban 15 napon belül alakítják ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottságok véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

(4) Az RNÖ véleményét a jegyző kéri ki az RNÖ-vel kapcsolatos döntések meghozatala előtt.

(5) Az RNÖ jogszabályban meghatározott egyetértési jogát a jegyző kéri ki a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.

(6) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az RNÖ részére a működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja az RNÖ az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a KÖH helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a KÖH tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével és a polgármesterrel.

b) A képviselő-testület a KÖH-n keresztül biztosítja az RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá az RNÖ kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését,

c) Az RNÖ Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz.

d) Az RNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a KÖH-n keresztül biztosítja.

e) A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a KÖH-n keresztül biztosítja.

f) A képviselő-testület a KÖH-n keresztül szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet az RNÖ legalább 3 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.

## 20. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés, a lakossági fórumok

56. § (1) A Képviselő-testület – a város valamennyi településrészén (Gergelyiugornyán, Vitkán és a Perényi tanyán), külön-külön – munkatervében meghatározottak szerint évente egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) Közmeghallgatást a Képviselő-testület előre meghatározott napirend megtárgyalása esetén is tarthat.

(3) A közmeghallgatás összehívásáról a Polgármester gondoskodik a közmeghallgatást megelőző 10 nappal.

(4) A közmeghallgatást a Polgármester a város településrészein hangos híradással, kihelyezett hirdetésekkel, szórólapokkal, a helyi sajtóban, illetve a helyi TV-ben, valamint az önkormányzati honlapon közzétett felhívással hirdeti meg, melynek tartalmaznia kell a közmeghallgatás időpontját, helyét és tárgyát.

57. § Helyi népszavazás, illetve népi kezdeményezés rendjét – a Mötv, valamint a választási eljárásról szóló törvényen túl a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

58. § (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek és a lakosság önszerveződő közösségeinek közvetlen tájékoztatására, a város életében kiemelkedő jelentőségű döntések előkészítésére a Képviselő-testület lakossági fórumokat szervez az alábbi esetekben:

- a) a város, vagy városrész rendezési tervének elfogadását megelőzően,
- b) a jelentősebb, a lakosság széles körét érintő önkormányzat fejlesztések, beruházások indítása előtt,
- c) az előzőeken kívül évente egy alkalommal közmeghallgatás formájában,
- d) minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület azt indokoltnak tartja.

(2) A lakossági fórumok megszervezésére a város településrészein külön-külön kerül sor.

(3) A lakossági fórumokra a Képviselők minden esetben névre szóló meghívót kapnak.

(4) A lakossági fórumok időpontja - a fórumokat megelőző 10 nappal korábban - a város településrészein elhelyezett hirdetések, illetőleg szórólapok útján kerül kihirdetésre, valamint az időpontjáról és helyéről a helyi sajtóban, a helyi TV-ben és az önkormányzati honlapon közlemény kiadására is sor kerül.

(5) A lakossági fórumokról a KÖH közreműködésével írásbeli feljegyzés (jegyzőkönyvet) készül, amely az elhangzottak lényegét tartalmazza. A fórumon elhangzott legfontosabb állásfoglalásokról, véleményekről a Polgármester a legközelebbi rendes ülésen tájékoztatást ad a Képviselő-testület számára.

## V. Fejezet

### 21. Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

59.§ (1) Az Önkormányzat költségvetése kétfordulós tárgyalási rend szerint kerül elfogadásra.

(2) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az Önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzése alapján kerül összeállításra a költségvetési koncepció.

(3) A koncepció előterjesztésével egyidejűleg kerül előterjesztésre a Képviselő-testület elé az Önkormányzat I-III. negyedévi költségvetése végrehajtásáról szóló tájékoztató.

(4) A koncepció keretén belül számításba vételre kerülnek a bevételi források és a források bővítésének lehetőségei. Meghatározásra kerülnek a kiadási szükségletek, illetve azok gazdaságos, célszerű megoldásai.

(5) A második fordulóban a végleges tervezetet tárgyalja meg és fogadja el a Képviselő-testület.

(6) A zárszámadást a kétfordulós tárgyalási rend nélkül fogadja el a Képviselő-testület.

60.§ (1) Az Önkormányzat költségvetése, valamint az évközi költségvetési beszámolók, tájékoztatók elkészítéséről és a zárszámadás összeállításáról – a Pénzügyi Bizottság, valamint a Polgármester iránymutatásai szerint – a Jegyző gondoskodik.

(2) A költségvetésről, valamint a zárszámadásról a Képviselő-testület külön helyi rendeletet alkot.

(3) Az Önkormányzat törzsvagyona az éves költségvetési zárszámadás során leltár szerint kerül bemutatásra.

(4) Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás rendjéről külön önkormányzati rendelet került megalkotásra.

## 22. Záró rendelkezések

61.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelete Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

**Filep Sándor**  
polgármester

**dr. Szilágyi Péter**  
jegyző

## Z Á R A D É K :

Ez a rendelet 2013. június 07. napján került kihirdetésre.

.....  
dr. Szilágyi Péter jegyző

1. melléklet a 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelethez  
„Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeiről”

1. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések az alábbi részekre tagozódnak:

1.1 I. rész. Bevezetés - a téma pontos meghatározása – a tárgyalás szükségességének indoklása (amennyiben törvényre való hivatkozásra kerül sor, a jogszabály precíz megjelölése).

Rendelet-tervezet esetén általános és részletes indokolást kell készíteni, amely tartalmazza:

1.1.1 a szabályozás célját és szükségességének indokát, a vonatkozó magasabb szintű jogforrásokra történő utalást,

1.1.2 a fejezetekhez – szüksége szerint az egyes §-hoz – fűzött elemzést, indokolást és a végrehajtás módját. (Nem elegendő a javaslat megismétlése)

Rendelet-tervezet esetén szükséges a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott „előzetes hatásvizsgálat” elvégzése és annak eredményéről a Képviselő-testület tájékoztatása.

- 1.2 II. rész A tárgyalandó téma értékelő, tárgyilagos, valamint tényszerű bemutatása (amennyiben a téma szerepelt már korábbi képviselő-testületi ülésen, milyen döntés született, illetve annak végrehajtása milyen szakaszban van).

Ha a tárgyalandó téma indokolja:

1.2.1 egyeztetés társosztályokkal, bizottságokkal, a szakvéleményeket teljes terjedelmében kell feltüntetni. (pl: anyagi vonzat esetén a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztállyal, építészeti és területrendezési vonatkozásban a Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport véleményének kikérése),

1.2.2 célszerű, ha az előterjesztés röviden tartalmazza a felmerült kisebbségi javaslatokat, álláspontokat is.

Mellékletek esetén fontos az arra való utalás, továbbá azok csatolása az előterjesztéshez, amennyiben szükségesek.

Az előterjesztő kötelessége, hogy bemutassa az egyes döntési alternatívákat, a megvalósításukhoz szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket, valamint vegye számba az egyes megoldások mellett vagy/és ellene szóló érveket, indokokat. Célszerű, ha az előterjesztő kitér az összes felmerült megoldási variáció várható hatásaira is.

Az előterjesztő rész befejezésének általános szövegezése:

Azon bizottság(ok) megjelölése, amely(ek) az adott előterjesztést megtárgyalják.

Dátum

Az előterjesztő (benyújtó) aláírása.

### 1.3 III. rész

#### Határozati javaslat

Tartalmaznia kell, pontokba foglalva és külön pontonként megjelölve:

- a) a Képviselő-testület döntés tervezetének világos és egyértelmű megfogalmazását;
- b) a döntés végrehajtási idejének rögzítését;
- c) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését

Felelős: (megjelölhető: Polgármester, Jegyző, Bizottsági Elnök, önkormányzati intézmény vezetője, az önkormányzat által létrehozott gazdasági társaság Ügyvezetője, Felügyelő Bizottsága, Könyvvizsgálója)

Határidő: úgy kell megállapítani, hogy az reális legyen

#### IV. rész

Amennyiben pénzügyi fedezet szükséges a határozat végrehajtásához, akkor azt az alábbi módon kell feltüntetni:

Pénzügyi fedezet: - a pontos költségvetési hely megjelölése;  
- Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetőjének aláírása.

„Az előterjesztés és a határozati javaslat/rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.”

Feltüntetésre kerül az előterjesztést készítő neve, beosztása, az előterjesztést ellenőrző osztályvezető, vagy aljegyző neve és aláíróként a Jegyző, aki ezzel törvényességi szempontból is szignózza az előterjesztést.

Ha az előterjesztés költségvetést érint, úgy a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője is aláírja.

A formai követelmények az előterjesztések terjedelmét (javasolt terjedelem 3-5 oldal), mellékleteinek számát (csak a szükséges és rövid mellékletek) közérthetőségét és áttekinthetőségét fogalmazzák meg más-más súlyozással és sorrendiséggel.

Esztétikai követelmények az alábbiak: sorkizárt, Times New Roman betűtípus, 12-es betűnagyság, szimpla sortávolság, margók 1,5-esek.

Az áttekinthetőség szempontjából fontos a megfelelő tagolás, a kulcs-fontosságú részek kiemelése (pl.: félkövér).

A rendelet módosításánál, illetve kiegészítésénél az előterjesztést úgy kell megszerkeszteni, hogy ebből egyértelműen kitűnjön a módosításra, kiegészítésre szoruló rendelkezés.

A rendelet-tervezet előkészítése során a jogalkotásról, jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályokban foglaltakat kell alkalmazni.

2. A tájékoztatót nem kell a Képviselő-testület előtt vitára bocsátani, arról nem kell érdemi (alakszerű) döntést hozni, így ahhoz határozati javaslatot sem kell kidolgozni.
3. A Képviselő-testület ülésére az előterjesztést általában – fő szabályként – írásban kell benyújtani, a tájékoztató benyújtható írásban és szóban.
4. Az előterjesztések előkészítéséért, megalapozottságáért, az egyeztetések elvégzéséért a napirendi pont előadója a felelős.
5. Az előterjesztések döntési javaslatai csak a Jegyző előzetes törvényességi véleményezése után kerülhetnek a Képviselő-testület elé. A véleményezést – törvényességi észrevételeit – a Jegyző előzetesen a tervezet irattári példányán rögzíti („láttamozza”). Esetleges jogszabálysértés esetén az előterjesztés készítője az előterjesztést, a döntés tervezetét – a megadott szempontok szerint – haladéktalanul köteles átdolgozni, majd azt ismételten köteles bemutatni.
6. A testületi döntések (határozatok, rendeletek) naprakész, hatályos nyilvántartásáról a Jegyző gondoskodik.
7. A döntések végrehajtásáért az abban megjelölt szerv vezetője, vagy személy felelős. A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártát követő legközelebbi ülésen jelentést kell tenni a Képviselő-testület felé. Abban az esetben, ha a határidő és a legközelebbi testületi ülés között 15 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a jelentés a határidőt követő második ülésen esedékes.

8. A határozatok végrehajtásáért felelős szervek, személyek jelentése alapján a Jegyző készíteti el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, melyet a Polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé.

9. A rendeletek végrehajtását az SZMSZ. rendelkezései szerint kell nyomon követni, vizsgálni, értékelni.

2. melléklet a 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelethez  
„Kimutatás a közszolgálatban álló vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről”

1. Közalkalmazottak

A Képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó közalkalmazottak tekintetében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1.1 Valamennyi intézményvezető és az önkormányzatnál dolgozó – térítési díjak beszedésével foglalkozó - közalkalmazott.

2. Egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatására jogosultak közül:

2.1 A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság nem képviselő tagja.

2.2. Az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány közül:

2.2.1 Valamennyi többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság vezetője, annak felügyelő bizottságának tagja, amennyiben közbeszerzési eljárásban részt vesz

2.2.2 Valamennyi az önkormányzat által alapított közalapítvány kuratóriumának tagja amennyiben közbeszerzési eljárásban részt vesz.

3. Feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásánál jogosultak közül:

3.1 Valamennyi az önkormányzat által alapított közalapítvány kuratóriumának tagja.

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

<b>011130</b>	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
<b>013320</b>	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
<b>013350</b>	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016030	Állampolgársági ügyek
<b>022010</b>	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
<b>031030</b>	Közterület rendjének fenntartása
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
<b>044310</b>	Építésügy igazgatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
<b>047410</b>	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
<b>051030</b>	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
<b>051040</b>	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
<b>063020</b>	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
<b>064010</b>	Közvilágítás
<b>066020</b>	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
<b>072111</b>	Háziorvosi alapellátás
<b>072112</b>	Háziorvosi ügyeleti ellátás
<b>072311</b>	Fogorvosi alapellátás
<b>074011</b>	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
<b>074031</b>	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
<b>074032</b>	Ifjúság-egészségügyi gondozás
<b>076010</b>	Egészségügy igazgatása
<b>081041</b>	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
<b>081043</b>	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
<b>081045</b>	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
<b>084070</b>	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
<b>096010</b>	Óvodai intézményi étkeztetés
<b>096020</b>	Iskolai intézményi étkeztetés
<b>107051</b>	Szociális étkeztetés
<b>096030</b>	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
<b>102021</b>	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
<b>047110</b>	Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
<b>470009</b>	Egyéb kiskereskedelem <sup>54</sup>

<sup>53</sup> Módosította a 7/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2014. március 28. napjától.

<sup>54</sup> Módosította a 14/2014.(VIII.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2014. augusztus 1. napjától.



A POLGÁRMESTER, VALAMINT A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVJEGYZÉKE

NÉV:

LAKCÍM:  
(Vásárosnamény)

FILEP SÁNDOR polgármester	Vásárosnamény,	Orbán B. krt.10/a. I/6.
ADORJÁN BÉLA	Jánd,	Bajcsy-Zs. u. 12.
Dr. BALÁZSY ERZSÉBET	Vásárosnamény,	Veres P. u. 33.
BIRÓ ÉVA	„	Orbán B. krt. 13. II/6.
CSOBOLYA ATTILA	„	Bajcsy-Zs. u. 3.
JÜTTNER CSABA	„	Táncsics M. u. 109.
NAGY MIKLÓS	„	Veres P. u. 54.
SZALAINÉ BÍRÓ KATALIN	„	Szatmár u. 14.
SZUCSÁNYINÉ MAGOCSA EDIT	„	Bessenyei u. 2/c.

---

<sup>55</sup> A függelékét módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 47.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK ÖSSZETÉTELE

### PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG:

Elnöke: SZALAINÉ

BÍRÓ KATALIN

Vásárosnamény, Szatmár u. 14.

Képviselő tagjai:

BÍRÓ ÉVA

Vásárosnamény, Orbán B. krt. 13. II/6.

NAGY MIKLÓS

Vásárosnamény, Veres P. u. 54.

Nem képviselő tagjai:

BARÁTH TIBORNÉ

Vásárosnamény, Bajcsy-Zs. u. 14..

SZÖLLÖSY LÁSZLÓ

Vásárosnamény, Ilki u. 19.

### VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG:

Elnöke: NAGY MIKLÓS

Vásárosnamény, Veres P. u. 54.

Képviselő tagjai:

CSOBOLYA ATTILA

Vásárosnamény, Bajcsy-Zs. u. 3.

SZUCSÁNYINÉ MAGOCSA EDIT

Vásárosnamény, Bessenyei u. 2/c.

Nem képviselő tagjai:

HEGEDŰS ANTAL

Vásárosnamény, Hunyadi u. 5.

KISS ANDRÁS

Vásárosnamény, Petőfi u. 12.

### JOGI, ÜGYRENDI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG:

Elnöke: CSOBOLYA ATTILA

Vásárosnamény, Bajcsy-Zs. u. 3.

Képviselő tagjai:

ADORJÁN BÉLA

Jánd, Bajcsy-Zs. u. 12.

SZALAINÉ BÍRÓ KATALIN

Vásárosnamény, Szatmár u. 14.

Nem képviselő tagjai:

DR. VÁCZY FERENC

Vásárosnamény, Szatmár u. 51.

KISS ANDRÁS

Vásárosnamény, Bartók B. u. 25. fsz. 2.

---

<sup>56</sup> A függelékét módosította a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 48.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS MŰVELŐDÉSI BIZOTTSÁG:

Elnöke: BÍRÓ ÉVA

Vásárosnamény, Orbán B. krt. 13. II/6.

Képviselő tagjai:

SZUCSÁNYINÉ MAGOCSA EDIT Vásárosnamény, Bessenyei u. 2/c.

JÜTTNER CSABA Vásárosnamény, Táncsics M. u. 109.

Nem képviselő tagjai:

SZIKLAINÉ JUHÁSZ ANIKÓ Vásárosnamény, Beregszászi u. 84.

VARGA JÁNOS Vásárosnamény, Kiss Ernő u. 77.

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL LÉTREHOZOTT ÉS FENNTARTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK, TÁRSULÁSOK, GAZDASÁGI SZERVEZET JEGYZÉKE

### I. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL LÉTREHOZOTT ÉS FENNTARTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK:

1. Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ  
(székhelye: 4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 5. sz.)
2. Beregi Múzeum  
(székhelye: 4800 Vásárosnamény, Rákóczi u. 13. sz.)
3. Vásárosnamény Város Önkormányzatának Humán Szolgáltató Központja  
(székhelye: 4800 Vásárosnamény, Bartók Béla u. 20/a. sz.)
4. Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal  
(székhelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1. sz.)

Alapító jogokat gyakorló és fenntartó szervek:

- a) Vásárosnamény Város Önkormányzata (4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.)
- b) Jánd Község Önkormányzata (4841 Jánd, Tisza u. 1.)
- c) Olcsva Község Önkormányzata (4826 Olcsva, Kossuth u. 2. sz.)

Irányító szerve: Vásárosnamény Város Önkormányzata

### II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TÁRSULÁSAI:

1. Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás  
(székhelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1. sz.)

Alapító tagjai: a Vásárosnaményi kistérség települési önkormányzatai

2. Vásárosnamény Város, valamint Jánd, Kisvarsány, Olcsva Községek Óvoda Fenntartó Társulása  
(székhelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1. sz.)

Alapító tagjai:

- a) Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.)
- b) Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4841 Jánd, Tisza u. 1.)
- c) Kisvarsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete

---

<sup>57</sup> A függelék beiktatta a 17/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 49.§-a. Hatályos: 2014. november 21. napjától.

(4801 Kisvarsány, Dózsa György u. 49.)  
d) Olcsva Község Önkormányzata épviselő-testülete  
(4826 Olcsva, Kossuth u. 2.)

3. Jánd-Vásárosnamény-Gergelyugornya Víziközmű Beruházási Társulás  
(székhelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1. sz.)

Alapító tagjai:

- a) Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.)  
b) Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4841 Jánd, Tisza u. 1.)

4. Beregi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás  
(székhelye: 4833 Tiszaadony, Kossuth u. 66.)

Alapító tagjai:

- a) Dombrád Város Önkormányzata (székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.)  
b) Döge Község Önkormányzata (székhelye: Döge, Virág u. 1/d.)  
c) Fényeslitke Község Önkormányzata (székhelye: Kossuth u. 96.)  
d) Jánd Község Önkormányzata (4841 Jánd, Tisza u. 1.)  
e) Nyírmada Város Önkormányzata (4564 Nyírmada, Ady Endre u. 10.)  
f) Pusztadobos Község Önkormányzata (4565 Petőfi u. 4.)  
g) Tiszaadony Község Önkormányzata (4833 Tiszaadony, Kossuth u. 66.)  
h) Tiszaszalka Község Önkormányzata (4831 Tiszaszalka, Bajcsy-Zsilinszki u. 96.)  
i) Tiszavid Község Önkormányzata (4832 Tiszavid Rákóczi Ferenc u. 5.)  
j) Vásárosnamény Város Önkormányzata (4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.)

5. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás  
(székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)

Alapító tagjai: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatai és a megye települési önkormányzatai

### III. GAZDASÁGI SZERVEZETE:

1. Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.  
(székhelye: 4800 Vásárosnamény, Beregszászi u. 1/B.)