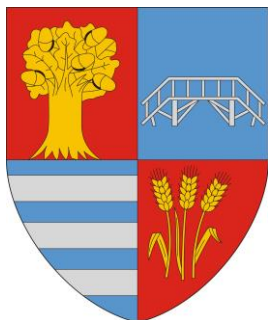


VÁSÁROSNAMÉNY ÉS TÉRSÉGE HELYI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

TOP-5.1.2-15-SB1-2016-00002

Monitoring és értékelési kézikönyv



Vásárosnamény Város Önkormányzata



MEGAKOM Stratégiai Tanácsadó Iroda Kft.

2018. március 5.

Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS	4
2	MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS FUNKCIÓJA.....	6
3	MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉSI TEVÉKENYSÉGEK.....	8
4	MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS MŰKÖDÉSE	9
5	INDIKÁTOROK	10
6	A FÉLÉVES GAZDASÁGI ÉS FOGLALKOZTATÁSI GYORSJELENTÉSEK CÉLJA, FELÉPÍTÉSE	12

Táblázatokjegyzék

1.	táblázat: A projekt monitoring és értékelés.....	6
2.	táblázat: Indikátorokkal szemben elvárt követelmények.....	10
3.	táblázat: A projektre vonatkozó output indikátorok és elvárt célértékek.....	11
4.	táblázat: A felhasznált adatok listája, forrásai és az adatközlés gyakorisága	14

Ábrajegyzék

1.	ábra A paktum projekt célrendszere	4
2.	ábra: A monitoring és az értékelés folyamata	7

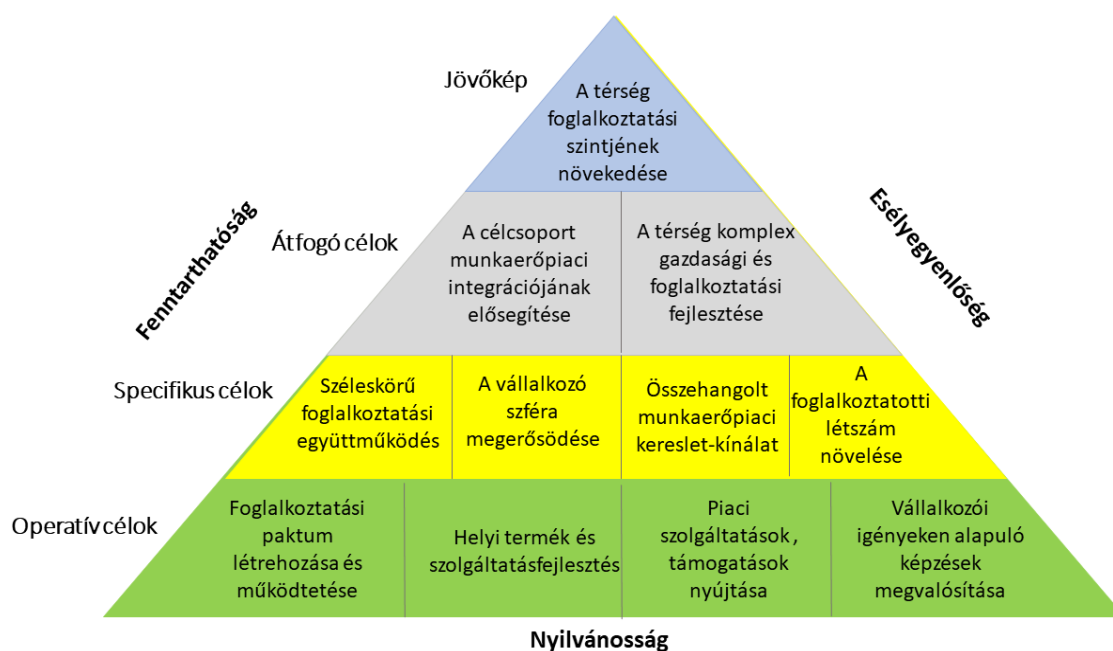
1 BEVEZETÉS

A Nemzetgazdasági Minisztérium 2015 decemberében tette közzé a „Helyi foglalkoztatási együttműködések” című, TOP-5.1.2-15 azonosító számú pályázati felhívást, amelyre Vásárosnamény Város Önkormányzata, mint konzorciumvezető, „Vásárosnamény és térsége helyi foglalkoztatási paktum” címmel támogatási kérelmet nyújtott be. A kérelmet TOP-5.1.2-15-SB1-2016-00002 azonosító számon regisztrálták. A projekt megvalósítása 2017. október 1-én kezdődött, a tervezett befejezés időpontja 2021. szeptember 30. A projekt legfőbb célja a releváns gazdasági ágazatokat felölelő gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztés hatékonyságának javítása, valamint a jelentős munkanélküliség és a felmerülő munkaerőhiány együttes problémájának kezelése a paktumtérségben. A projekt által lefedett terület a Vásárosnaményi járás települései Nyírmada és Pusztadobos kivételével.

Jelen Monitoring és értékelési kézikönyv a paktumszervezet működését megalapozó dokumentumok közé tartozik, melyek közös célja, hogy meghatározzák a foglalkoztatási programban résztvevő különböző szervezetek hatáskörét, az ellátandó feladatokat, az egymásra épülő folyamatok leírását és lépéseit, annak érdekében, hogy az együttműködési projekt keretében vállalt tevékenységek megfelelő időben, módon kerüljenek megvalósításra és az ellenőrzési lépések nyomon követhetők legyenek.

A Vásárosnamény és térsége helyi foglalkoztatási paktum című projekt megvalósítása alatt a csatlakozó partnerek a paktumprojekt megvalósítása érdekében a projektre vonatkozó célrendszert alkotnak, a célok elérése érdekében pedig különböző, a felhívás által támogatott munkaerőpiaci programokat, projekteket valósítanak meg.

1. ábra A paktum projekt célrendszere



Forrás: Megvalósíthatósági Tanulmány

Ezt az összetett és sok szereplőből álló folyamatot koordinálni szükséges, folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kitűzött projektcélok megvalósulását, értékelni kell az elvégzett feladatokat. Jelen kézikönyv e monitoring és értékelési tevékenységek meghatározásában nyújt segítséget. A kézikönyv célja, hogy operatív eszközként segítse a Foglalkoztatási Paktum hatékony működését, a program céljainak elérését.

2 MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS FUNKCIÓJA

A projekt során kiemelt fontosságú feladat a paktum céloknak való megfelelés teljesítése, a projekt tervezett hatásainak elérése, összhangban a foglalkoztatási együttműködés rendelkezésére álló pénzügyi- és humán erőforrások optimális kihasználásával, a vállalt határidők pontos betartásával.

A projekt minőségbiztosításának feladata a projekt tevékenységeinek folyamatos nyomon követése, a projekt megvalósítása során jelentkező problémák feltárása és a megoldásukra való válasz megkeresése. Az esetlegesen felmerülő kockázati tényezők azonosítása, és a kezelésükre való javaslatok kidolgozása, a projekt dokumentumok megfelelőségének biztosítása.

A projektek megvalósítása során fontos, hogy a monitoring és értékelési rendszer minél előbb definiált legyen, és mindenki számára világosan, egyértelműen meghatározza az elvégzendő feladatokat, a megvalósítás módszereit és az adatszolgáltatás formáit.

A monitoring és az értékelés ugyan két különböző projekt folyamat, azonban mint tevékenységek egymástól nem függetlenek, egymáshoz erősen kapcsolódnak.

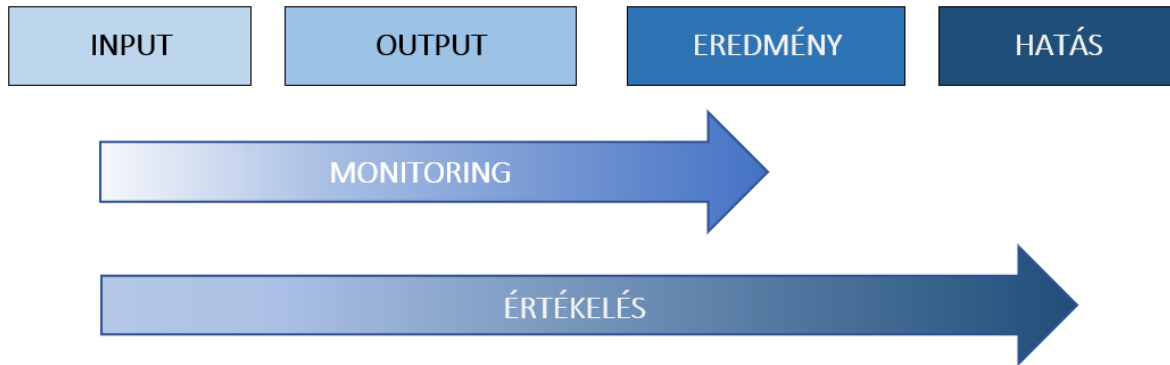
1. táblázat: A projekt monitoring és értékelés

	MONITORING	ÉRTÉKELÉS
Mire irányul?	A megvalósulás vizsgálata a kitűzött célok függvényében.	A tevékenység hatásának vizsgálata a megoldani kívánt társadalmi-gazdasági probléma függvényében.
Mikor végzik?	A projekt végrehajtása során folyamatos.	Pontszerű: előzetes, közbeni és utólagos
Ki/kik végzik?	belső	külső és belső
Hogyan?	operatív	elemző

Forrás: saját szerkesztés

A monitoring és értékelési tevékenység között az egyik fő különbség, hogy amíg a monitoring egy folyamatosan végzett projekt felügyeleti tevékenység, addig az értékelésre meghatározott időszakonként (a projekt előtt, közben és a projekt befejezését követően) kerül sor. Lényeges eltérés, hogy a monitoring a projekt végrehajtására összpontosít, ennek méréséhez olyan indikátorrendszereket alkalmaz, amelyek segítségével folyamatosan tájékoztatja a projekt menedzsméntjét a projekt előrehaladásról. Ezzel szemben az értékelési tevékenység középpontjában a projekt teljesítései, eredményei és hatásai vannak, és az alkalmazott indikátorok is ennek megfelelően vannak kialakítva.

2. ábra: A monitoring és az értékelés folyamata



INPUT	A projekt megvalósításához szükséges pénzügyi, fizikai és emberi erőforrások biztosítása.
OUTPUT	Azok a tevékenységek, amelyeket el kell végezni a projekt keretében a kitűzött célok elérése érdekében (operatív célok).
EREDMÉNY	A tevékenységből származó közvetlen előnyök a kedvezményezettek számára (specifikus célok).
HATÁS	A projekt tágabb, közvetett kihatásai a gazdasági és társadalmi környezetében (átfogó célok).

Forrás: saját szerkesztés.

3 MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

Az indikátorok meghatározása mellett nagyon fontos a monitoring és értékelési tevékenység szervezeti kereteinek és folyamatainak beazonosítása, amelynek elemei az alábbiakban foglalhatók össze:

- Egyértelmű, világos beavatkozási logikával rendelkező célok megjelölése, stratégia kialakítása – kidolgozása jelen dokumentum kidolgozásával egy időben történik.
- Konkrét beavatkozásokat és kapcsolódó finanszírozási forrásokat meghatározó operatív program, akciótervek kidolgozása – kidolgozása jelen dokumentum kidolgozásával egy időben történik.
- A monitoring és értékelési tevékenység alapját jelentő indikátorkészlet kialakítása, indikátorokkal összefüggő információk (indikátor definíciója, bázisérték, célérték, indikátor forrása / mérés módja, gyakorisága) meghatározása – jelen dokumentum részét képezi.
- Szervezeti felelősség meghatározása. A monitoring és értékelési tevékenység végrehajtásáért és koordinációjáért a paktumiroda felel, a paktumiroda munkáját az Irányító Csoport felügyeli.

A monitoring és értékelési tevékenységekhez kapcsolódó legfontosabb operatív feladatok:

- A Monitoring és értékelési kézikönyv, valamint a programhoz kapcsolódó eljárásrendek alapján részletes munkaterv és éves feladattervek kialakítása.
- A monitoring rendszer kereteinek kialakítása. Az indikátorok aktuális értékének (a terv szerinti gyakorisággal történő) összegyűjtése, rögzítése a monitoring rendszerben.
- Összefoglaló jellegű havi, féléves jelentések készítése (fakultatív) a paktumiroda által, amelyek jól hasznosíthatók, ha a projekt keretében valamilyen célirányos, megelőző jellegű beavatkozásra van szükség.
- Rendszeres, tervezett monitoring látogatások – a szakmai programok nyomon követése érdekében.
- Éves monitoring jelentés készítése, amely tartalmazza a kimeneti és eredményindikátorok értékének alakulását, az ennek alapján megfogalmazható következtetéseket és az esetlegesen szükségesnek tartott beavatkozásokat a program végrehajtásába.
- A program végrehajtásához kapcsolódóan egy időközi (végrehajtás félidejében) és egy utólagos értékelés megvalósítása javasolt. Az értékeléseket egy külső, független értékelő szervezet hajtja végre, kiemelt hangsúlyt fektetve a program hatásainak értékelésére. A monitoring és értékelési munkatárs feladata az értékelési tevékenység szakmai koordinációja, inputok biztosítása és egyeztetés az értékelést végző szakemberekkel, valamint annak biztosítása, hogy az értékelések (időközi értékelés) javaslatai beépüljenek a program végrehajtásába, valamint a jövőben megvalósuló hasonló jellegű foglalkoztatási programok tervezési folyamatába és végrehajtásába (időközi és utólagos értékelés).

4 MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS MŰKÖDÉSE

A monitoring és értékelési tevékenység folytatásának operatív felelőse a projektmenedzsment szervezet, amely szorosan együttműködik a paktumirodával, amíg a monitoring és értékelési tevékenységekkel kapcsolatos döntések meghozatala az Irányító Csoport felelőssége.

Projektmenedzsment: A projektmenedzser felel a monitoring és értékelési tevékenységgel összefüggő adminisztratív és koordinációs feladatok folyamatos ellátásáért. A végrehajtás során a konzorciumi tagok és a projekt megvalósításában egyéb módon közreműködő szervezetek által rendelkezésre bocsátott monitoring adatokat egy monitoring adatbázisban tárolja. Az adatok feldolgozása alapján rendszeres monitoring jelentést készít évente egy alkalommal.

A monitoring jelentés az Irányító Csoport éves beszámolójának (munkaprogram) a részét képezi. A jelentés az indikátor értékek alakulásának tükrében vizsgálja a stratégia végrehajtásának előrehaladását, és javaslatokat fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogy szükséges-e a végrehajtás bizonyos elemeinek módosítása.

Irányító Csoport: A paktumiroda által kidolgozott éves munkaprogramot – és annak részeként a monitoring jelentést – az Irányító Csoport tekinti át és hagyja jóvá. A jelentésben esetlegesen megfogalmazódó változtatási javaslatok az Irányító Csoport döntése alapján a Paktum Szervezet következő éves munkatervébe kerülnek beépítésre. (Az Irányító Csoport szükséges esetben utasíthatja a projektmenedzsmentet az éves jelentések mellett eseti monitoring jelentés készítésére.)

A foglalkoztatási stratégia végrehajtására vonatkozóan az Irányító Csoport koordinációja mellett a paktumiroda és külső szakértők operatív közreműködésével, két alkalommal – a program végrehajtás félidejében és a program zárást megelőzően – programértékelés javasolt.

Az Irányító Csoport és a paktumiroda munkaszerve előre – jelen kézikönyvben – meghatározott és az Irányító Csoport által jóváhagyott kritériumrendszer és módszerek alkalmazásával évente végez önértékelést a tevékenységekre vonatkozóan. Az önértékelések eredményei az éves beszámolók részét képezik.

A monitoring és értékelési tevékenységnek transzparensnek, nyilvánosnak kell lennie. Az átláthatóság biztosítása érdekében a paktumiroda az Irányító Csoport által jóváhagyott, valamint a paktumszervezettel megismertetett monitoring és értékelési dokumentumokat, vagyis az éves beszámolót és – amennyiben releváns – az értékelési jelentéseket nyilvánosan elérhetővé teszi.

A projekt sikerét, hitelességét és a projekttel kapcsolatos információk befogadását jelentős mértékben befolyásolhatja az, hogy a projekt eredményeit, a monitoring és értékelési adatokat hogyan közvetítjük a helyi döntéshozók, a projekt célcsoportjai, valamint egyéb üzleti és helyi érintettek felé. E célból a projektmenedzsment a paktumirodával együttműködve az éves jelentések mellett az indikátorok alakulását bemutató egyszerű kimutatásokat készít, amelyeket kommunikál a széles körű nyilvánosság felé a honlapon, a rendszeres hírlevelek és a partnerségi rendezvények keretében.

5 INDIKÁTOROK

A hatékony monitoring és értékelési tevékenység alapját a pontosan meghatározott indikátorok adják. A jól mérhető célok meghatározása biztosítja annak lehetőségét, hogy nyomon tudjuk követni a célkitűzések megvalósulását. Ha a célokat és a célokhoz kapcsolódó mutatókat jól fogalmazzuk meg, a döntéshozók és a nyilvánosság könnyen megérti azokat, és ösztönözik a jobb eredmények elérését. Az indikátorok megfelelő, szakmailag megalapozott meghatározása kulcsfontosságú a monitoring és értékelési tevékenység sikere érdekében. Az indikátorokkal szemben az alábbi követelményeket kell támasztani:

2. táblázat: Indikátorokkal szemben elvárt követelmények

SPECIFIKUS	az indikátor konkrét és kapcsolódik ahhoz a célhoz, aminek a mérésére szolgál
MÉRHETŐ	lehetőleg számszerű formában kifejezhető, hiszen a mutató pontos mérése így biztosítható
ELÉRHETŐ	az indikátoroknak reális célértéket kell meghatározni, mely összhangban áll a beavatkozás mértékével, másrészt az indikátornak olyannak kell lennie, melynek aktuális értéke viszonylag könnyen (pl. hivatalos statisztikából) megállapítható
RELEVÁNS	az indikátornak relevánsnak kell lennie a program szempontjából
AKTUÁLIS	az indikátornak olyannak kell lennie, mely aktuálisan mutatja az adott eredmény vagy output állapotát

Forrás: saját szerkesztés

Az indikátorok teljes körű meghatározásának az alábbi összetevői vannak:

- Definíció – az indikátor pontos, egyértelmű meghatározása,
- Az indikátor bázisértéke – az indikátor értékének változása csak abban az esetben mérhető, ha ismerjük a viszonyítási alapot jelentő kiindulási értéket,
- Az indikátor célértéke – meg kell határozni az elvárt értéket, hiszen ehhez mérten lehet kijelenteni, hogy teljesült-e az elvárt eredmény,
- Az indikátor forrása / mérésének módja – az indikátor teljes körű meghatározásának része az indikátor forrásának megadása, illetve speciális indikátor esetén az indikátor mérésének módja.

3. táblázat: A projektekre vonatkozó output indikátorok és elvárt célértékek

Monitoring mutató megnevezése	Bázis érték	Célérték	Céldátum	Az adatforrás megnevezése
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma (fő)	0	38	2018.10.31.	Munkaerőpiaci szolgáltatás igénybevételét igazoló hiteles dokumentum, hiteles dokumentumok alapján készített kimutatás, adatbázis.
	0	152	2021.09.30.	
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma (fő)	0	25	2018.10.31.	Foglalkoztatási megállapodás dokumentációja
	0	65	2021.09.30.	Munkaszerződés, önfoglalkoztatást igazoló okmány.
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	0	2	2018.10.31.	Foglalkoztatási megállapodás dokumentációja
	0	21	2021.09.30.	Munkaszerződés, önfoglalkoztatást igazoló okmány.

Forrás: Megvalósíthatósági Tanulmány; saját szerkesztés

6 A FÉLÉVES GAZDASÁGI ÉS FOGLALKOZTATÁSI GYORSJELENTÉSEK CÉLJA, FELÉPÍTÉSE

Az éves monitoringjelentésen kívül ajánlott, hogy fakultatív jelleggel a paktumiroda összefoglaló jellegű jelentéseket készítsen, amelyek jól hasznosíthatók, ha a projekt keretében valamilyen célirányos, megelőző jellegű beavatkozásra van szükség.

A féléves gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések a legfontosabb munkaerő-piaci és gazdasági adatokra építve mutatják be az adott időszak fő folyamatait és előrejelzéseket tesznek a várható tendenciákra. A gyorsjelentés valamennyi érintett szereplő számára kiindulási alapot nyújt nemcsak egyfajta általános szintű tájékozódáshoz, hanem a fejlesztési irányaik meghatározásához, valamint a rövid és hosszú távú fejlesztések megtervezéséhez is. A jelentés közvetlen célja tehát az, hogy a megalapozott döntések meghozatalához szükséges – különböző adatbázisokban fellelhető – információkat egy dokumentumban, strukturált formában mutassa be.

A gyorsjelentés tematikájának úgy kell felépülnie, hogy az egyértelműen segítse a gazdasági és munkaerőpiaci szereplők döntéseit, kiindulópontot jelentsen a paktum (Vásárosnamény Város Önkormányzata, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara), valamint a vállalkozások és egyéb munkáltatók, továbbá a képző intézmények jövőbeni tevékenységéhez. A gyorsjelentés az alábbi, közhiteles forrásból származó adatok elemzésére terjed ki:

Munkaerő-kínálatra vonatkozó adatok:

- Nyilvántartott álláskeresők száma, valamint a munkavállalási korú népességhez viszonyított aránya,
- A nyilvántartott álláskeresők nemek, életkor, illetve iskolai végzettség szerinti megoszlásban,
- Pályakezdő és tartós munkanélküliek száma, illetve a nyilvántartott álláskeresőkhöz viszonyított aránya.

Munkaerő-keresletre vonatkozó adatok:

- A bejelentett új álláshelyek száma, nemzetgazdasági ág, valamint előírt legalacsonyabb iskolai végzettség szerinti megoszlásban,
- Támogatott és nem támogatott új álláshelyek száma,
- A bejelentett betöltetlen álláshelyek negyedév végi záróállománya.

Foglalkoztatási adatok:

- Az alkalmazásban állók számának megoszlása nemzetgazdasági ágak szerint,
- Fizikai és szellemi foglalkoztatottak száma,
- Havi bruttó/nettó átlagkereset,
- Közfoglalkoztatottak száma, valamint a közfoglalkoztatási mutató/közfoglalkoztatási ráta alakulása.

Gazdasági szervezetek:

- Regisztrált gazdasági szervezetek száma és megoszlása gazdasági ág és gazdálkodási forma szerint.

Beruházások és ipar:

- A gazdasági szervezetek beruházásainak értéke és indexe gazdasági ágak szerint,
- Ipar termelési és értékesítési adatai.

Várható tendenciák a foglalkoztatásban

Valamennyi adatkörben az elérhető legfrissebb adatokat szükséges bemutatni, biztosítva a térbeli és időbeli összehasonlíthatóságot is:

- egyfelől ahol szakmailag indokolt, fel kell tüntetni a megyei és az országos adatokat is (fontos megjegyezni, hogy sok esetben csak megyei szintű adat áll rendelkezésre);
- másfelől az elemzett időszak adatai mellett be kell mutatni az előző időszak, valamint az előző év azonos időszakának adatait is (amennyiben azok rendelkezésre állnak).

Felhasznált adatok listája, forrásai és közzétételének gyakorisága:

A foglalkoztatási paktum által érintett térségre vonatkozó gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentésben az alábbi táblázatban foglalt adatok értékeinek változását javasoljuk nyomon követni – ahol releváns, összehasonlítva a megyei és országos adatokkal. A lentebb hivatkozott adatközlő szervezetek részletes metaadatbázissal rendelkeznek, pontosan megadják az adatok definícióját és számítási módját¹.

¹ A táblázatban csak azokhoz az adatokhoz írtunk magyarázatot, amelyek kevésbé ismert fogalmat takarnak.

4. táblázat: A felhasznált adatok listája, forrásai és az adatközlés gyakorisága

Adat megnevezése	Adat forrása	Adatközlés gyakorisága	
1. Munkaerő-kínálat			
Nyilvántartott álláskeresők száma, aránya	Az NFSZ adatainak összefoglaló táblázata	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statiztika/full_afsz_az_afsz_nyilvantartasok_fontosabb_adatai.aspx	Havi
Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma	Az NFSZ adatainak összefoglaló táblázata, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának adatszolgáltatása	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statiztika/full_afsz_az_afsz_nyilvantartasok_fontosabb_adatai.aspx	Havi
Nyilvántartott álláskeresők számának megoszlása nemek szerint	Az NFSZ nyilvántartott álláskeresők, a passzív ellátásban részesülők és a bejelentett álláshelyek fontosabb jellemzőinek adattára, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának adatszolgáltatása	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statiztika/stat_afsz_nyilvtartasok.aspx nem releváns	Havi
Nyilvántartott álláskeresők számának megoszlása életkor szerint	Az NFSZ nyilvántartott álláskeresők, a passzív ellátásban részesülők és a bejelentett álláshelyek fontosabb jellemzőinek adattára, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának adatszolgáltatása	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statiztika/stat_afsz_nyilvtartasok.aspx nem releváns	Havi

Adat megnevezése	Adat forrása		Adatközlés gyakorisága
Nyilvántartott álláskeresők számának megoszlása iskolai végzettség szerint	Az NFSZ nyilvántartott álláskeresők, a passzív ellátásban részesülők és a bejelentett álláshelyek fontosabb jellemzőinek adattára, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának adatszolgáltatása	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statistika/stat_afsz_nyilvtartasok.aspx nem releváns	Havi
Csoportos létszámleépítési bejelentések által érintett létszám	Az NFSZ adatainak összefoglaló táblázata	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statistika/full_afsz_az_afsz_nyilvtartasok_fontosabb_adatai.aspx	Havi
Tartós munkanélküliek száma, aránya	Az NFSZ „A nyilvántartott álláskeresők száma a tartózkodási helyük szerint, településenként” című kiadványa, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának adatszolgáltatása	http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=afsz_stat_telepules_adatok_2016 nem releváns	Havi
Járadék típusú ellátásban részesítettek száma	Az NFSZ „A nyilvántartott álláskeresők száma a tartózkodási helyük szerint, településenként” című kiadványa, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának adatszolgáltatása	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statistika/full_afsz_telepulessoros_munkanelkulisegi_adatok.aspx nem releváns	Havi

Adat megnevezése	Adat forrása		Adatközlés gyakorisága
Segély típusú ellátásban részesítettek száma	Az NFSZ „A nyilvántartott álláskeresők száma a tartózkodási helyük szerint, településenként” című kiadványa, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának adatszolgáltatása	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statiztika/full_afsz_telepulesoros_munkanelkulisegi_adatok.aspx nem releváns	Havi
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, rendszeres szociális segélyben részesítettek száma	Az NFSZ „A nyilvántartott álláskeresők száma a tartózkodási helyük szerint, településenként” című kiadványa, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának adatszolgáltatása	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statiztika/full_afsz_telepulesoros_munkanelkulisegi_adatok.aspx nem releváns	Havi
2. Munkaerő-kereslet			
A bejelentett álláshelyek száma az érintett TEÁOR számok szerint	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának adatszolgáltatása	nem releváns	Havi
A hónap folyamán bejelentett támogatott és nem támogatott új álláshelyek száma	Az NFSZ adatainak összefoglaló táblázata, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának adatszolgáltatása	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statiztika/full_afsz_az_afsz_nyilvantartasok_fontosabb_adatai.aspx nem releváns	Havi

Adat megnevezése	Adat forrása	Adatközlés gyakorisága	
A bejelentett betöltetlen álláshelyek havi mérlege	Az NFSZ adatainak összefoglaló táblázata	https://nfsz.munka.hu/Lapok/full_afsz_kozos_statistika/full_afsz_az_afsz_nyilvantartasok_fontosabb_adatai.aspx	Havi
3. Foglalkoztatás és jövedelem			
Az alkalmazásban állók száma gazdasági ág szerint	A KSH „Fókuszban a megyék” c. kiadványa	http://www.ksh.hu/stadat_evkozi_6_6	Negyedéves
Alkalmazásban állók havi nettó/bruttó átlagkeresete	A KSH „Fókuszban a megyék” c. kiadványa	http://www.ksh.hu/stadat_evkozi_6_6	Negyedéves
Alkalmazásban állók havi átlagos munkajövedelme	A KSH „Fókuszban a megyék” c. kiadványa	http://www.ksh.hu/stadat_evkozi_6_6	Negyedéves
4. Közfoglalkoztatás			
Közfoglalkoztatásban részt vevők havi átlagos létszáma	Belügyminisztériumi nyilvántartás	http://kozfoglalkoztatatas.bm.hu/	Havi
Közfoglalkoztatási mutató ²	Belügyminisztériumi nyilvántartás	http://kozfoglalkoztatatas.bm.hu/	Havi

² A közfoglalkoztatottak aránya a munkavállalási korú (15-64 éves) népességben belül

Adat megnevezése	Adat forrása		Adatközlés gyakorisága
Közfoglalkoztatási ráta ³	Belügyminisztériumi nyilvántartás	http://kozfoglalkoztatas.bm.hu/	Havi
5. Gazdasági szervezetek			
Regisztrált gazdasági szervezetek száma gazdasági ág és gazdálkodási forma szerint	A KSH „Fókuszban a megyék” c. kiadványa	http://www.ksh.hu/stadat_evkozi_6_6	Féléves
6. Beruházások és ipar			
A gazdasági szervezetek beruházásainak értéke és indexe gazdasági ágak szerint	A KSH „Fókuszban a megyék” c. kiadványa	http://www.ksh.hu/stadat_evkozi_6_6	Féléves
A megyei székhelyű ipar adatai	A KSH „Fókuszban a megyék” c. kiadványa	http://www.ksh.hu/stadat_evkozi_6_6	Negyedéves
7. Munkaerő-gazdálkodási prognózis			
NMF szerinti létszámváltozás - 12 hónap múlva közfoglalkoztatással - 12 hónap múlva közfoglalkoztatás nélkül	Magyar Munkaerőpiaci prognózis	http://www.mmpp.hu/	Negyedéves

Forrás: saját szerkesztés

³ A közfoglalkoztatásban részt vevők zárónapi száma / (nyilvántartott álláskeresők zárónapi száma + közfoglalkoztatásban részt vevők zárónapi száma)

Az adatok rendszerezéséhez különböző lépések/számítások szükségesek:

- egyes adatok egyszerűen átemelhetők az érintett adatbázisból (pl. a Belügyminisztérium vagy a KSH adatainál),
- a havi adatok esetében összeadást vagy átlagszámítást kell végezni (pl. ilyen a munkaerő-keresleti adatok többsége),
- esetenként a közzétett százalékos adatokból kell abszolút számokat előállítani (pl. a bejelentett álláshelyeknél elvárt iskolai végzettség esetében),
- a megyei és országos összehasonlításokhoz vagy egyéb adatoknál szükség lehet százalékszámításra is (pl. a bejelentett álláshelyek támogatottság szerinti megoszlásánál),
- fontos megemlíteni azt is, hogy néhány adat csak megyei szinten érhető el.

Egyes adatok esetében eltérő az adatközlés gyakorisága:

- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya a paktumszervezet egyedi kérvénye alapján havi szinten adatot szolgáltat a térség munkaerőpiaci helyzetéről;
- a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat havonta közli részletes adatait, míg a munkaerő-gazdálkodási felmérések negyedéves időintervallumra vonatkoznak;
- a KSH félévente frissíti a megyei szintű adatokat a „Fókuszban a megyék” elnevezésű adatbázisában;
- a Belügyminisztérium közfoglalkoztatási adatbázisában havonta történik az adatfrissítés, de ilyenkor az adott év januárjától kezdődő teljes időszakot veszik figyelembe, azaz pl. augusztusban nem a júliusi adatokat közlik, hanem a január és július közötti teljes létszámot, kumuláltan.

A fent leírtak alapján tehát a gyorsjelentés a havi adatokat aggregálva tartalmazhatja, míg a féléves adatok, illetve a közfoglalkoztatási mutatók közül minden esetben a legfrissebbet lehet közzétenni.

Mivel az érintett hivatalok az adatokat általában egy-másfél hónappal az adott időszak után hozzák nyilvánosságra, a gyorsjelentések lehetséges megjelentetése két hónappal a vonatkozó időszak után lehetséges:

- márciusban az előző év második félévének adatai alapján (illetve a közfoglalkoztatás esetében a teljes évre vonatkozóan),
- augusztusban az adott év első félévének adatai alapján